

Вище професійне училище №25

НАКАЗ

«20» листопада 2025р.

м. Хмельницький

№ 292

Про затвердження
переліку платних послуг,
які можуть надаватися ВПУ №25 м.Хмельницького

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №796 від 27.08.2010 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належить до державної і комунальної форми власності», Положення Вищого професійного училища №25 м. Хмельницького про надання платних послуг, які можуть надаватися закладом освіти.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік платних послуг, які можуть надаватися ВПУ №25 м. Хмельницького.
2. Розмістити Перелік платних послуг на сайті Вищого професійного училища №25 м. Хмельницького.

Директор ВПУ №25

Олена ЗАГІКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ВПУ №25
м. Хмельницького
Олена ЗАГІКА

**Перелік платних послуг,
які можуть надаватися ВПУ №25 м. Хмельницького**
відповідно до постанови Кабінету Міністрів України №796 від 27.08.2010 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належить до державної і комунальної форми власності» та наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України №736/902/758 від 23.07.2010 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»

№ з/п	Найменування послуги	Місце надання послуги	Час надання послуги	Вартість послуги	Відповідальна особа
1.	Підготовка кваліфікованих робітників понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу	База закладу	Робочий час	Розрахунково	Заступник директора НВР
2.	Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, державних стандартів, програм з видачею або без видачі відповідних документів про освіту курсів, гуртків, факультативів (зокрема, іноземних мов, комп'ютерної підготовки, образотворчого мистецтва, оздоблення приміщень) за технічним, художнім напрямками	База закладу	Вільний від занять (роботи) час, згідно з розкладом занять	Розрахунково	Заступник директора НВР, старші майстри
3.	Проведення для громадян лекцій та консультацій з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо	База закладу	Вільний від занять (роботи) час	Розрахунково	Заступники директора, старші майстри
4.	Підготовка та перепідготовка кадрів за замовленням центру зайнятості	База закладу	Вільний від занять (роботи) час	Розрахунково	Заступник директора НВР, старший майстер

5.	Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис на носії інформації: - копіювання тексту, малюнків, креслень на комп'ютерній техніці; - сканування тексту, малюнків, креслень на комп'ютерній техніці; - набір тексту на персональному комп'ютері; - роздрукування тексту на комп'ютерній техніці; - роботи на ПК з використанням мережі «Інтернет» (самостійно); - роботи на ПК з використанням мережі «Інтернет» (з допомогою оператора).	Лабораторія STEM-освіти, навчальні лабораторії, бібліотека	Вільний від занять (роботи) час	Розрахунково	Завідувач лабораторії, майстри виробничого навчання, завідувач бібліотеки
6.	Проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту для осіб, які не є учасниками освітнього процесу	Спортивна база закладу	Вільний від занять (роботи) час	Розрахунково	Керівник фізичного виховання
7.	Технічний огляд автомобілів та інших транспортних засобів	Автомайстерня	Вільний від занять (роботи) час	Розрахунково	Старший майстер, майстри виробничого навчання
8.	Надання житлових приміщень, що перебувають на балансі закладу, для тимчасового проживання	Гуртожиток	Упродовж року	Розрахунково	Завідувач господарства, завідувач гуртожитку
9.	Надання під час канікул вільних житлових приміщень гуртожитку для тимчасового проживання	Гуртожиток	Під час літніх канікул	Розрахунково	Завідувач господарства, завідувач гуртожитку
10.	Надання житлових приміщень гуртожитку для проживання осіб, які працюють у закладі, інших закладах освіти із наданням їм комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень	Гуртожиток	Упродовж року	Розрахунково	Завідувач господарства, завідувач гуртожитку, головний бухгалтер

11	Надання будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у навчально-виховній, навчально-виробничій діяльності				
.	- організація та технічний супровід проведення нарад, зборів, конференцій іншими установами і організаціями (актова зала, інші навчальні приміщення).	Навчальний корпус	Вільний від роботи час	Розрахунково	Завідувач господарства
12	Транспортні послуги		Вільний від роботи час	Розрахунково	Завідувач господарства, водій

Заступник директора НВР

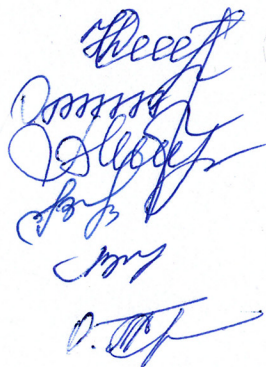
Заступник директора ВР

Головний бухгалтер

Завідувач господарства

Старший майстер

Старший майстер



Наталія КОЧАТОК

Наталія ОБЕРТЮК

Ольга ЧУНЯК

Світлана ВЛАСОВА

Любов ПАРХОМІЮК

Оксана ТОМЧУК