

**ПОГОДЖЕНО**
Голова ІПО ВПУ №25
Наталя САЛАБАЙ
« 08 » 3940867 2021 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**
Директор ВПУ №25
Олена ЗАГІКА
« 08 » 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти

у Вищому професійному училищі №25 м. Хмельницького

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

(протокол № 01 від 31.08.2021)

I. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Вищому професійному училищі №25 м. Хмельницького (далі – ВПУ №25) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (стаття 41), «Про професійну (професійно-технічну) освіту» від 10.02.1998р. № 103/98-ВР (зі змінами, від 01.01.2021 р.), «Про повну загальну середню освіту», наказів МОН України від 30.05.2006 р. № 419 «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах», від 06.05.2021 р. №509 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно - технічної) освіти, Статуту Вищого професійного училища №25 м. Хмельницького.

Внутрішня система забезпечення якості включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління;
- створення у ВПУ №25 інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

Колегіальним органом, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада ВПУ №25 м.Хмельницького.

Головною метою освітньої діяльності Вищого професійного училища № 25 м. Хмельницького є підготовка висококваліфікованих робітничих кадрів та фахівців для усіх галузей економіки. Досягти даної мети можна забезпечивши високий рівень якості освіти.

В цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Здобувачі освіти (вихованці, здобувачі освіти) закладу професійної (професійно-технічної) освіти - суб'єкти професійної (професійно-технічної) освіти.

Інструмент - засіб, спосіб для досягнення чогось.

Критерії - вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або ознака, на підставі якої виробляється оцінка).

Механізм - комплексний процес, спосіб організації.

Моніторинг якості освіти - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Навчання - теоретичного та виробничого навчання, виробничої практики.

Необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання.

Педагогічні працівники - викладачі загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки, майстри виробничого навчання.

Положення - локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

Правило - вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії.

Процедура - офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

Стратегія - довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти у ВПУ №25 спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу професійної освіти, залучення здобувачів освіти до забезпечення якості, моніторинг та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що створює умови для підготовки конкурентоспроможного робітника (в тому числі, через здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм).

Внутрішня система забезпечення якості освіти дозволяє адміністрації ВПУ № 25 забезпечувати постійне, систематичне, неухильне вдосконалення якості освітньої діяльності, а отже, досягнути головної мети освітньої діяльності закладу.

II. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- принцип процесного підходу, що розглядає діяльність училища як сукупність освітніх процесів, спрямованих на реалізацію визначених закладом професійної освіти стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю.

Цей принцип за допомогою необхідних ресурсів перетворює вхідні дані (вимоги замовника) на вихідні (якість наданих послуг);

- принцип цілісності, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на здобувача освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, успішно планувати кар'єру, досягати професійного успіху, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;

- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника, забезпечення формування у здобувачів освіти системи кар'єрних орієнтацій, знань, умінь, навичок, готовності до професійного успіху та визначення траєкторії власного професійного зростання;

- принцип відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти та стандартам професійної (професійно-технічної) освіти;

- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

- постійне підвищення якості освіти реалізується за допомогою проведення внутрішнього моніторингу та кількісної оцінки процесів, моніторингу якості освітніх послуг, критичного аналізу з боку адміністрації, запровадження коригувальних та запобіжних дій;

- орієнтація на замовника робітничих кадрів, врахування потреб та очікування здобувачів освіти та суспільства;

- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;

- мотивація педагогічних працівників до поліпшення якості освіти – адміністрація закладу професійної освіти забезпечує єдність цілей і напрямків розвитку закладу, створює внутрішнє середовище, яке дозволяє усім працівникам бути повною мірою зацікавленими в досягненні цілей у сфері якості освіти;

- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності закладу (адреса сайту: <http://vpu25.km.ua>).

2.2. Процедура і заходи:

- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за реалізацією освітнього процесу;
- моніторинг технологій навчання;
- моніторинг ресурсного потенціалу;
- моніторинг управління ресурсами та процесами;

- спостереження за станом соціально-психологічного середовища;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості освіти, участь у стратегічному плануванні тощо;
- функціонування системи формування компетентностей здобувачів освіти;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, посилення кадрового потенціалу закладу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів про освіту, наказів та рішень педагогічної ради;
- експертна оцінка ефективності результатів діяльності педагогічних працівників;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень;
- аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю.

2.3. Система контролю забезпечення якості освіти включає:

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- моніторинг якості освіти.

2.4. Завдання моніторингу:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в училищі;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів і педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в училищі.

2.5. Моніторинг у ВПУ №25 здійснюють:

- керівник закладу, заступники директора з навчально-виробничої роботи, виховної роботи, методисти;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;

- органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, здобувачами та батьками;
- громадськість.

2.6. Основні форми моніторингу:

- самооцінювання освітніх систем (оцінювання стану системи, в якій відбуваються зміни, з подальшим прийняттям управлінського рішення);
- педагогічний моніторинг (супровідний контроль та поточне коригування взаємодії педагога й учня в організації і здійсненні освітнього процесу);
- освітній моніторинг результативності (показує загальну картину дій усіх факторів, що впливають на навчання та виховання, і визначає напрями, які потребують більш детального дослідження);
- учнівське самооцінювання (комплекс психолого-педагогічних процедур, які супроводжують процес засвоєння учнями знань, сприяють виробленню нової інформації, необхідної для спрямування дій на досягнення навчальної мети);
- участь здобувачів освіти у I та II, III етапах Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах фахової майстерності, регіональному, всеукраїнському конкурсі WorldSkills, державна підсумкова атестація в формі зовнішнього незалежного оцінювання, проміжна кваліфікаційна атестація, державна кваліфікаційна атестація;
- самооцінювання (автомоніторинг) власної діяльності педагогами, здобувачами освіти, адміністрацією;
- внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, головами циклових (предметних) комісій (проведення контрольних робіт, відвідування уроків, факультативних занять тощо).

2.7. Критерії моніторингу:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу);
- систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності);
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

2.8. Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в училищі;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та стратегічних рішень.

2.9. Підсумки моніторингу:

- узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;

- розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- використовуються для обговорення на засіданнях методичних комісій, нарадах при директорові, засіданнях педагогічної ради.

2.10. Показники аналізу та інструменти моніторингу якості освіти:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний та кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;
- контингент здобувачів освіти;
- психолого-соціологічний моніторинг;
- результати навчання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність;
- управління закладом;
- освітнє середовище;
- медичний моніторинг;
- моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- формування позитивного іміджу училища.

III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3.3. Порухенням академічної доброчесності вважаються:

- *академічний плагіат* - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- *самоплагіат* - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- *фабрикація* - вигадання даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- *фальсифікація* - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- *стискування* - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема, під час оцінювання результатів навчання;

- *обман* - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- *хабарництво* - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- *необ'єктивне оцінювання* - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

3.4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники училища можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- при необ'єктивному оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;

- спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих ідей, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру залежно від розміру, об'єму є підставою для притягнення педагогічного працівника до відповідальності судом першої інстанції.

Академічна відповідальність для педагогічних працівників:

- не може залучатися до заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад, конкурсів;
- не допускається до позачергової атестації;
- не може отримувати премії, інші заохочувальні виплати, нагороди протягом одного року.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

3.5. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо) освітнього компонента освітньої програми в сфері загальної середньої освіти та/або освітньої програми з певної професії (спеціальності);
- при моніторингу якості знань не зараховуються результати, при участі у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах фахової майстерності – робота учасника
- анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування здобувач освіти не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах.

IV. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Оцінювання якості знань здобувачів освіти закладу здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі професійної (професійно-технічної) освіти», які в обов'язковому порядку розміщені на сайті закладу, які виходять із чинних нормативно-правових актів в освіті на даний період.

Відповідно до форм організації освітнього процесу у ЗП(ПТ)О статтею 26 згаданого вище Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» встановлені відповідні види контролю знань, умінь та навичок учнів, слухачів, їх кваліфікаційна атестація.

Вихідний контроль здійснюється у формі кваліфікаційної атестації. Порядок

проведення кваліфікаційної атестації, а також порядок і вимоги щодо формування кваліфікаційної комісії затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

Заклади професійної освіти, органи управління освітою, засновники здійснюють поточний, тематичний, проміжний і вихідний контроль знань, умінь та навичок учнів, слухачів, їх кваліфікаційну атестацію.

Поточний контроль передбачає: поурочне опитування учнів, слухачів; контрольні та перевірні роботи; інші форми контролю, що не суперечать етичним та методико-педагогічним нормам.

Тематичний контроль передбачає тематичне опитування або тестування учнів, слухачів. Педагогічні працівники, органи управління освітою, засновники самостійно обирають форми поточного та тематичного контролю знань, умінь та навичок учнів, слухачів.

Проміжний контроль передбачає: семестрові заліки; семестрову атестацію; річні підсумкові заліки; річну підсумкову атестацію; кваліфікаційну атестацію; індивідуальні завдання учням, слухачам. Форми та періодичність проміжного контролю визначаються навчальним планом. Дотримання зазначених у навчальному плані конкретних форм проміжного контролю та їх періодичності є обов'язковим.

Вихідний контроль передбачає державну кваліфікаційну атестацію, яка включає: кваліфікаційну пробну роботу, що відповідає певним вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника закладу професійної освіти відповідного атестаційного рівня; захист дипломної роботи, проекту чи творчої роботи, що їх замінює. Форми та періодичність вихідного контролю визначаються навчальним планом. Дотримання зазначених у навчальному плані конкретних форм вихідного контролю, їх періодичності є обов'язковим.

Кваліфікаційна атестація здобувачів освіти здійснюється закладом професійної освіти з участю представників підприємств, установ, організацій-замовників підготовки кадрів після кожного ступеня навчання та після закінчення повного курсу навчання. Результатом кваліфікаційної атестації є присвоєння учням, слухачам кваліфікації відповідного рівня, про що вноситься запис у документ про професійну (професійно-технічну) освіту.

Порядок кваліфікаційної атестації учнів, слухачів та присвоєння їм кваліфікації визначається Міністерством праці та соціальної політики України за погодженням із спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері професійно-технічної освіти.

Контроль і оцінювання знань майбутніх кваліфікованих робітників є невід'ємним елементом управління навчально-виробничим процесом їхньої професійної підготовки. Контроль забезпечує визначенню обсягу, рівня і якості засвоєння навчального матеріалу, визначенню успіхів у навчанні, прогалин в знаннях для корегування їх у процесі навчання, удосконалення змісту, методів, засобів і форм організації навчання. Він передбачає підвищення рівня

відповідальності за роботу, яку виконують як педагог, так і учень, та спонукає до систематизації співпраці й охайності у виконанні завдань, формування позитивних моральних якостей та рис інформаційно–технологічної та професійної культури майбутнього фахівця.

Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради училища.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень здобувачів освіти.

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

1) вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

2) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

3) математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

4) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

5) інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (група, ліцей, підприємства, на яких проходять виробничу практику), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти;

6) енергоефективна та екологічна компетентність, що передбачає знання основ енергозбереження, раціонального використання, відтворення і збереження природних ресурсів, способи збереження та захисту екології в професійній діяльності та побуті, усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання

природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

7) інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

8) професійні компетентності з певних професій, що передбачають опанування, закріплення та розвиток вмінь та навичок, необхідних для організації власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в колективі, подальшої самостійної професійної діяльності. Професійні (професійні базові, професійні профільні) та загальні компетентності формуються в процесі загально-професійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки;

9) навчання впродовж життя, що передбачає опанування вміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання;

10) громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті групи і закладу, повагу до прав інших осіб, вміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

11) культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

12) підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень;

13) компетентність у сфері охорони праці, виробничої санітарії та гігієни, що передбачає знання загальних питань охорони праці, основні законодавчі акти з охорони праці; права працівників з охорони праці на підприємстві; правила галузевої безпеки; вимоги охорони праці при експлуатації машин, механізмів, обладнання та устаткування; основи електробезпеки; загальні правила безпечної експлуатації устаткування; поняття про виробничу санітарію як систему організаційних, гігієнічних та санітарно-технічних заходів; засоби та методи захисту працівників від шкідливого та небезпечного впливу виробничих факторів. Уміння правильно поводитися в критичних ситуаціях; оцінювати стан

постраждалого та надавати першу допомогу потерпілим від нещасного випадку; володіти засобами і методами індивідуального та колективного захисту від небезпечних та шкідливих виробничих факторів; забезпечити власну безпеку, а також безпеку потерпілого та людей навколо; користуватися первинними засобами пожежогасіння.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

- контролююча - визначає рівень досягнень кожного здобувача, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачу відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;
- діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають у здобувачів освіти в процесі навчання, виконання операцій певного технологічного процесу, навчально-виробничих завдань; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;
- стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;
- виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів враховуються:

- характеристики відповіді здобувача освіти: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;
- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;
- сформованість предметних та професійних умінь і навичок;
- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;
- рівень володіння трудовими прийомами, операціями та керування технологічними процесами;
- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);
- самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані і доповнюють одна одну:

- повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою;
- глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;
- гнучкість знань - вміння здобувачів застосовувати набуті знання на виробничому навчанні та практиці, у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; вміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;
- системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;

- міцність знань - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

Видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є: поточне, тематичне, семестрове, річне, підсумкове оцінювання, державна підсумкова атестація в формі зовнішнього незалежного оцінювання, вихідний контроль, проміжна кваліфікаційна атестація, державна кваліфікаційна атестація.

Поточне оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм, досягнень з професійно-практичної підготовки.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів є: знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності, практичне виконання навчально-виробничого завдання, правильність виконання прийомів, організації і культури праці, використання обладнання, інструментів, пристосувань та виконання вимог охорони праці.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є: встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок на практиці.

Формами поточного оцінювання є:

- індивідуальне, групове та фронтальне опитування;
- робота з діаграмами, графіками, схемами;
- виконання здобувачами різних видів письмових робіт;
- взаємоконтроль здобувачами у парах і групах;
- виконання здобувачами навчально-виробничого завдання;
- самоконтроль тощо.

В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи педагога на уроці.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу) навчальної (або освітньої) програми.

Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;
- концентрацію уваги здобувачів до найсуттєвішого в системі знань з

кожного предмета, професії.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок,

різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт), виробничого завдання, виконання прийомів та навчальної активності здобувачів освіти.

Перед початком вивчення наступної теми всі здобувачі освіти мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінки за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік – на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок. Річна оцінка коригування не підлягає.

V. Критерії, правила і процедури оцінювання діяльності педагогічних працівників

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства. Вимоги до педагогічних працівників ліцею встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України

«Про освіту» від 05.09.2017 року №2143-VIII, чинного з 28.09.2017 року. Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством відповідно до встановлених вимог.

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до статті 59 Закону України "Про освіту", Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний

орган виконавчої влади у сфері освіти.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, здобувачів та колег педагога, який атестується тощо.

Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці:

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників

Вимога 1. Організаційно-правові засади діяльності ВПУ №25.

Критерії оцінювання:

1.1. В училищі наявні установчі, реєстраційні та дозвільні документи, організаційні та розпорядчі документи, що відповідають вимогам нормативних документів.

Вимога 2. Формування контингенту здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

2.1. Прийом на навчання здобувачів освіти здійснюється відповідно до Правил прийому в межах затвердженого державного/регіонального замовлення та згідно з укладеними договорами про підготовку робітничих кадрів з юридичними і фізичними особами.

2.2. Чисельність здобувачів освіти відповідає ліцензійному обсягу училища.

2.3. У ВПУ №25 здійснюється професійно-орієнтаційна робота (заходи щодо професійної орієнтації населення на підготовку та отримання робітничої професії у закладі освіти, проведення консультацій з питань організації професійного відбору, допрофесійної підготовки та прийому громадян на навчання).

Вимога 3. Наявність стратегії, програми розвитку та системи планування діяльності училища, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

3.1. Затверджено стратегію або програму його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

3.2. Річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії та програми його розвитку.

3.3. Здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

3.4. Адміністрація закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

Вимога 4. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних

норм.

Критерії оцінювання:

4.1. Адміністрація училища сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків (осіб, які їх замінюють), педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

4.2. Оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах (зокрема, на сайті, соціальних мережах).

Вимога 5. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

5.1. Керівник училища формує штатну чисельність закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми (освітніх програм).

5.2. Адміністрація мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

5.3. Сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Вимога 6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії училища з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

6.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

6.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

6.3. Адміністрація створює умови для розвитку громадського самоврядування.

6.4. Адміністрація сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

6.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вимоги освітньої програми (освітніх програм), вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

6.6. В училищі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Вимога 7. Організація освітнього процесу на основі конструктивної співпраці з роботодавцями (представниками роботодавців), їх організаціями та об'єднаннями.

Критерії оцінювання:

7.1. Створюються необхідні умови для проведення професійно-практичної підготовки здобувачів освіти (у тому числі в умовах виробництва з використанням дуальної форми здобуття освіти).

Вимога 8. Результативність (якість) освітньої діяльності.

Критерії оцінювання:

8.1. Результати поточного, тематичного, проміжного та вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів освіти відповідають фактичному рівню.

8.2. Кваліфікаційна атестація проводиться у формах Проміжної кваліфікаційної атестації, Державної кваліфікаційної атестації та Державної підсумкової атестації у формі ЗНО.

8.3. Училище сприяє працевлаштуванню випускників, що здобували освіту за державним/регіональним замовленням.

Вимога 9. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

9.1. Училище впроваджує політику академічної доброчесності та сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Вимога 10. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу професійної освіти.

Критерії оцінювання:

10.1. адміністрація дотримується встановлених вимог щодо правил і процедур оцінювання їх діяльності.

Вимога 11. Стипендіальне забезпечення та соціальний захист здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

11.1.Здобувачі освіти на період навчання забезпечуються стипендією.

11.2.В училищі організовано соціальний/особливий соціальний захист здобувачів освіти.

Вимога 12. Раціональність та ефективність використання наявних ресурсів і матеріально-технічної бази.

Критерії оцінювання:

12.1. Училище співпрацює з роботодавцями (представниками роботодавців), їх організаціями та об'єднаннями, громадськими організаціями та об'єднаннями, іншими фізичними та юридичними особами з метою залучення фінансових, інших ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку.

Однією з форм контролю діяльності педагогічних працівників, до яких належать і керівники закладу, є атестація.

Ефективність управлінської діяльності керівника визначається за критеріями:

1) саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;

2) стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку ВПУ №25, висновках, аналізу та самоаналізу результатів діяльності;

- 3) річне планування формується на стратегічних засадах розвитку училища;
- 4) здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів;
- 5) забезпечення професійного розвитку педагога, методичного супроводу молодих спеціалістів;
- 6) створення повноцінних умов функціонування училища (безпечні та гігієнічні);
- 8) застосування ІКТ-технологій в освітньому процесі;
- 9) забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;
- 10) позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.

Ділові та особистісні якості керівників визначаються за критеріями:

- 1) цілеспрямованість та саморозвиток;
- 2) компетентність;
- 3) динамічність та самокритичність;
- 4) управлінська етика;
- 5) прогностичність та аналітичність;
- 6) креативність, здатність до інноваційного пошуку;
- 7) здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

VII. Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Для організації освітнього процесу училище має відповідні ресурси:

- зареєстровано у Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);
- Державні стандарти повної загальної середньої освіти, стандарти професійної (професійно-технічної) освіти;
- освітні програми повної загальної середньої освіти та професійної (професійно-технічної) освіти;
- робочі навчальні плани за професіями;
- робочі навчальні програми з навчальних предметів та професійно-практичної підготовки;
- Статут закладу;
- стратегія розвитку училища;
- річний план роботи;
- штатний розпис закладу освіти;
- календарно-тематичне планування;
- плани навчально-виробничої діяльності на семестр;
- поурочно-тематичні плани з навчальних предметів;
- плани занять (уроків);
- розклад занять;
- перелік навчально-виробничих робіт з професії на семестр чи курс

навчання;

- методики та технології організації освітнього процесу;
- методики роботи з здобувачами освіти з особливими освітніми потребами;
- система матеріального та морального заохочення;
- плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Училище має в своєму розпорядженні типовий комплекс, до складу якого входять: навчальний корпус, адміністративно-господарський корпус, навчальні майстерні, їдальня, гуртожиток, читальний та спортивний зали, спорткомплекс із стадіоном та ігровим майданчиком. Всі приміщення обладнані згідно з нормативами і відповідають санітарно-гігієнічним вимогам. Приміщення і споруди закладу обладнані відповідно до діючих нормативів та санітарних норм і експлуатуються згідно вимог охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

VIII. Інформаційна система для ефективного управління училищем

Роботу інформаційної системи училища забезпечує наявність необмеженого доступу до мережі Інтернет для здобувачів освіти та педагогічних працівників (в тому числі через сервіс Wi-Fi), локальної комп'ютерної мережі, внутрішнього електронного документообігу. Значне місце в управлінні закладом відіграє офіційний сайт ВПУ №25 та сторінки в соціальних мережах. Дистанційне навчання реалізоване через сайт училища, Moodle, Class Room, Zoom, Viber та інші.

На базі Вищого професійного училища №25 м.Хмельницького організовано Лабораторію STEM-освіти відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів та STEM- лабораторій (наказ МОН №574 від 29.04.2020р.), наказу ВПУ №25. Головною метою діяльності лабораторії STEM-освіти є створення організаційно-педагогічних умов для поглибленої науково-орієнтованої та науково-технічної підготовки відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки; формування STEM-компетентностей та цифрових компетентностей, які визначають конкурентоспроможність особистості на ринку праці.

IX. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування

У Вищому професійному училищі №25 м.Хмельницького створено інклюзивно-ресурсну кімнату для осіб з особливими освітніми потребами.

Особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб.

- 1) рівність і доступність використання;

- 2) гнучкість використання;
- 3) просте та зручне використання;
- 4) сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів;
- 5) низький рівень фізичних зусиль;
- 6) наявність необхідного розміру і простору

Створення у ВПУ №25 інклюзивного освітнього середовища передбачає:

- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад, освітні послуги, що надаються);

- облаштування інклюзивно-ресурсної кімнати (організація зони навчання та побутово-практичної зони);

- забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення здобувачів до необхідних джерел інформації;

- адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розробка індивідуальної програми);

- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей здобувачів, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;

- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у здобувачів з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.

Х. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)

З метою створення безпечного освітнього середовища в училищі впроваджується комплексний підхід у сфері запобігання та проявам булінгу (цькування), який передбачає розробку та оприлюднення:

- правил поведінки здобувача освіти в училищі;

- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- порядку подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу (цькування) в училищі (форма заяви, примірний зміст, терміни та процедуру розгляду (з дотриманням конфіденційності) відповідно до законодавства тощо);

- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в училищі та відповідальності осіб, причетних до булінгу (цькування) тощо.

XI. Робота Центру кар'єрного консультування та розвитку професійної кар'єри на базі Вищого професійного училища №25 м.Хмельницького

На базі Вищого професійного училища №25 м. Хмельницького функціонує Центр кар'єрного консультування та розвитку професійної кар'єри (далі – Центр кар'єри).

Сучасний заклад професійний (професійно-технічний) освіти при здійсненні підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних, мобільних фахівців має формувати кар'єрну компетентність, вміння застосовувати її в практичній діяльності, реалізувати потенційну готовність учнів до професійного успіху.

Формування кар'єрної компетентності майбутніх кваліфікованих фахівців пов'язано з розробкою системи використання певних стратегій, які дають можливість випускнику:

- презентувати себе як фахівця на сучасному ринку праці;
- аналізувати власну особистісну і професійну позицію щодо питань успіху і кар'єри;
- проектувати траєкторію індивідуального професійного успіху і кар'єри, саморозвитку;
- застосовувати набуті компетентності у професійній діяльності.

Основною метою Центру кар'єри є реалізація завдань щодо підняття престижності професійної освіти, навчання за обраною професією, вдосконалення практичної підготовки здобувачів освіти відповідно до сучасних вимог ринку праці, налагодженню взаємодії та співробітництва з соціальними партнерами, сприяння плануванню успішного кар'єрного розвитку та працевлаштування випускників закладу професійної освіти, профорієнтаційна діяльність, просвітницька робота.

XII. Заключні положення

Однією з важливих проблем забезпечення якості освітнього процесу в цілому залишається оцінка ефективності управління освітнім процесом зокрема, тому дана модель передбачає можливість вироблення своєї системи критеріїв, чинників, за якими можна оцінювати ефективність освітнього процесу, що дасть можливість вносити відповідні корективи в його організацію.

Рівень розвитку сучасної освіти вимагає від закладу високорозвиненого вміння обирати форми, методи, типи управління педагогічним колективом, ставити серйозні вимоги до його ділових та особистісних якостей, серед яких:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;

- креативність, здатність до інноваційного пошуку.
- здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.

Разом з тим, ефективність управлінської діяльності закладу характеризується станом реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступенем їх впливу на результативність освітнього процесу з урахуванням основних чинників, для яких проводиться самоаналіз:

1. Стратегічне планування розвитку закладу, основане на висновках, аналізу та самоаналізу результатів діяльності.
2. Річне планування розвитку закладу освіти формується на стратегічних засадах.
3. Здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів.
4. Реальне календарне планування враховує усі напрямки діяльності училища та доводиться до відома усіх рівнів.
5. Забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників.
6. Поширення позитивної інформації про заклад (засобами веб-сайтів, інформаційних бюлетенів, конференцій, семінарів, контактів з ЗМІ тощо).
7. Створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні). Наявність засобів для фізичного, інтелектуального розвитку здобувачів освіти та педагогічного колективу.
8. Застосування ІКТ-технологій освітньому процесі та повсякденному житті.
9. Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.
10. Позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників та громадськості.

Заступник директора
з навчально-виробничої роботи
Методист з професійної підготовки
Голова профспілкового комітету

Наталія КОЧАТОК
Лілія ШАТКОВСЬКА
Наталія САЛАБАЙ

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради (протокол № 01 від 31.08.2021)