

APPROVED

By Order of the Ministry of Education and
Science of Ukraine

dated February 5, 2020, No. 132

Minister (signature) Hanna NOVOSAD

**STATUTE
OF KHMELNYTSKY HIGHER VOCATIONAL
SCHOOL No. 25**

(new edition)

Identification Code: 21328673

Approved at the general
meeting of the staff,
Protocol No. 1
dated January 22, 2020



Khmelnyskyi – 2020

Директор ВНЗ *Ганна ЗАГІКА*

1. General Provisions

1.1. KHMELNYTSKY HIGHER VOCATIONAL SCHOOL No. 25 (hereinafter referred to as the Higher Vocational School) is a state institution of the third (higher) level of vocational education and training, subordinate to the Ministry of Education and Science of Ukraine, which ensures the realization of citizens' right to obtain a high level of worker qualifications while simultaneously obtaining specialized secondary education.

The Higher Vocational School provides initial vocational training of highly qualified workers in technologically complex and knowledge-intensive professions at the educational-qualification level of “qualified worker” and/or “junior specialist” from among graduates of basic and specialized secondary education institutions, as well as general education, vocational education and training, retraining, and advanced training for employed workers and the unemployed population.

The Higher Vocational School may carry out educational activities in the field of professional pre-higher education for the training of a professional junior bachelor, and may also conduct pre-vocational training of students of general secondary education institutions in certain professionally oriented subjects.

Full name in Ukrainian/English:

ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ №25 М. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО /
KHMELNYTSKY HIGHER VOCATIONAL SCHOOL No. 25

Abbreviated name in Ukrainian/English:

ВПУ № 25 М. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО/ KHMELNYTSKY HVS No. 25

Organizational and legal form: State institution

1.2. The history of KHMELNYTSKY HIGHER VOCATIONAL SCHOOL No. 25 begins in the city of Khmelnytskyi, where, in accordance with the order of the Khmelnytsky Regional Department of Vocational Education dated June 23, 1987, No. 279 “On the establishment of a secondary vocational school in the city of Khmelnytsky”, Secondary Vocational-Technical School No. 25 of Khmelnytskyi was established on the production base of the “Temp” plant. In the first quarter of 1993, it was renamed Vocational-Technical School No. 25 of Khmelnytskyi.

According to the Order of the Ministry of Education of Ukraine dated August 25, 1993, No. 312 “On the reorganization of VTS into a higher vocational school”, starting from September 1, 1993, Vocational-Technical School No. 25 of Khmelnytskyi was reorganized and granted the full name: KHMELNYTSKY HIGHER VOCATIONAL SCHOOL No. 25.

KHMELNYTSKY HIGHER VOCATIONAL SCHOOL No. 25 is the legal successor to all property, rights, and obligations of Vocational-Technical School No. 25 of Khmelnytskyi.

The Higher Vocational School was established and registered in accordance with the procedure defined by the legislation governing the activities of the relevant non-profit institution (organization).

1.3. The location and legal address of the Higher Vocational School is: 61/3 Prospekt Myru, Khmelnytskyi, 29000, Ukraine.

1.4. The main task of the Higher Vocational School is to ensure the right of Ukrainian citizens to vocational education and training in accordance with their vocations, interests, and abilities in order to meet the needs of the country's economy for qualified and competitive workers and junior specialists in the labor market.

1.5. The main powers and areas of activity of the Higher Vocational School are:

a) organization of the educational process, selection of forms and methods of obtaining education;

b) educational, methodological, financial, economic, and production and commercial activities;

c) development of educational programs (curricula) for professions based on educational standards (model educational programs), determination of the regional component of the content of vocational education and training, which are approved in accordance with the established procedure;

d) development of rules for the admission of students to Higher Vocational School based on model admission rules;

e) informing, together with the local education authority, of plans for the admission of students, taking into account state and/or regional orders, the needs of the labor market and the needs of citizens for vocational (vocational-technical) education, and orders from enterprises, institutions, and organizations;

f) organizing meals for students who are orphans, children deprived of parental care, persons from among them, children with disabilities/persons with disabilities of the 1st group, and children from families receiving assistance in accordance with the Law of Ukraine “On State Social Assistance to Low-Income Families”;

g) certification of teaching staff;

h) organizing internships for teaching staff at enterprises, institutions, and organizations;

i) providing vocational (technical) training, retraining, and advanced training for working employees and the unemployed;

j) organizing on-the-job training for students at enterprises, institutions, and organizations;

k) ensuring occupational health and safety measures for students and employees;

l) providing material and technical support for the educational process;

m) determining the structure and staffing of Higher Vocational School, taking into account the established wage fund;

n) ensuring the quality of educational activities for students;

o) issuing standardised educational documents.

1.6. The Higher Vocational School provides paid educational and other services determined by the Higher Vocational School in accordance with the List of paid services that may be provided by educational institutions, other institutions and establishments of the education system belonging to state and communal ownership, approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine dated August 27, 2010. No. 796 (as amended), and related to its main statutory activities, including by types of economic activity in accordance with the National Classifier of Ukraine DK 009:2010 “Classification of Types of Economic Activity”.

1.7. The Higher Vocational School is guided in its activities by the Constitution of Ukraine, decrees of the President of Ukraine, laws of Ukraine “On Education”, “On vocational education and training”, “On Pre-Higher Education”, “On General Secondary Education”, the Regulations on Graded Vocational and Technical Education, approved by Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine No. 956 of June 3, 1999 (as amended), the Procedure for providing jobs for students and trainees of vocational (vocational-technical) education institutions for industrial training and industrial practice, approved by Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine No. 992 of June 7, 1999 (as amended), the Regulations on Higher Vocational School and Vocational Education Center, approved by Order of the Ministry of Education and Science of Ukraine No. 225 of June 20, 2000, registered with the Ministry of Justice of Ukraine on July 24, 2000, under No. 442/4663 (as amended), Regulations on the organization of the educational and production process in vocational education and training institutions, approved by Order of the Ministry of Education and Science of Ukraine No. 419 of May 30, 2006, registered with the Ministry of Justice of Ukraine on June 15, 2006, No. 711/12585 (as amended), other regulatory and legal acts, as well as these Statutes.

1.8. The Statute of the Higher Vocational School has been developed in accordance with the requirements of the regulatory and legal acts specified in paragraph 1.7 of section 1 of the Statute and in accordance with the Civil Code of Ukraine, the Commercial Code of Ukraine, the Land Code of Ukraine, the Tax Code of Ukraine, the Budget Code of Ukraine, the Labor Code of Ukraine, other legislative acts, and approved at the general meeting of the staff of the Higher Vocational School.

1.9. The work schedule at the Higher Vocational School is determined by the internal regulations developed and approved in accordance with the legislation.

1.10. An accredited Higher Vocational School may award graduates who have completed a full course of study at the third (higher) level of vocational (vocational-technical) education both a high level of worker qualification and the educational and qualification level of “junior specialist”.

The educational and qualification level of “junior specialist” may only be awarded in fields introduced by Higher Vocational School for the training of highly qualified workers.

2. Civil legal capacity of Higher Vocational School

2.1. The civil rights and obligations of Higher Vocational School arise from the moment of their establishment and cease on the date of entry in the Unified State Register of Legal Entities, Individual Entrepreneurs, and Public Organizations of a record of their termination.

2.2. A Higher Vocational School is a legal entity, has an independent balance sheet, accounts with the State Treasury Service, a stamp, and a seal with the image of the State Emblem of Ukraine and its name.

2.3. The Higher Vocational School is responsible to individuals, the state, and society for performing the functions and tasks assigned to it, for the life and health of students and employees of the Higher Vocational School during the educational process, for violations of their rights, and for other matters provided for by law.

2.4. A Higher Vocational School may have branches, departments, educational and production, social and cultural, sports and health, and other units, and may also, on a contractual basis, unite with other legal entities to carry out its statutory activities, creating educational, educational and production, and other associations, each of whose participants retains the status of a legal entity.

2.5. The Higher Vocational School carries out educational activities in the field of vocational (vocational and technical) education related to the training of skilled workers and/or junior specialists and the provision of other educational services, after obtaining a license. A license to conduct educational activities is issued on the basis of compliance with the Licensing Conditions for Conducting Educational Activities, approved by Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine No. 1187 of December 30, 2015 (as amended).

2.6. In order to promote the development of educational, material, and social infrastructure, ensure professional and practical training, and resolve social and other issues of employees and students, Higher Vocational School have the right to enter into agreements, including with enterprises, institutions, organizations, and other business entities in accordance with the law, in particular taking into account the requirements of the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine No. 296 of April 11, 2012, “On Approval of the Procedure for the Conclusion by State-Owned Enterprises, Institutions, Organizations, and Business Entities in which the state's share in the authorized capital exceeds 50 percent, contracts for joint activities, commission contracts, powers of attorney, and property management” (as amended).

2.7. The Higher Vocational School provides open access on its website to documents and information specified by law, namely: the Statute, license to conduct educational activities, accreditation certificates, information about the staff, and other information.

3. Educational process

3.1. The educational process at a Higher Vocational School is a system of methodological and pedagogical measures aimed at developing the individual

by forming and applying their competencies in accordance with the standards of vocational education and training and established requirements.

The educational process at a Higher Vocational School is based on the principles of humanistic, personality-oriented pedagogy, democracy, independence from political, public, and religious associations, and joint activities of teaching staff, students, parents, and teams of enterprises, institutions and organizations, and may include natural science and mathematics, humanities, physical education, general technical (general professional), professional-theoretical, professional-practical training, as well as upbringing work with students.

3.2. The educational process at a Higher Vocational School is carried out in accordance with the requirements of the regulatory and legal acts specified in paragraph 1.7 of section 1 of the Statute.

3.3. Vocational training at the educational and qualification level of “skilled worker” is carried out in professions determined by Higher Vocational School in accordance with the State List of Professions for the Training of Skilled Workers in Vocational Education And Training Institutions, approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine dated September 11, 2007. No. 1117, the National Classifier of Ukraine DK 003:2010 “Classifier of Professions” (as amended) and in accordance with the licenses obtained for the provision of educational services.

3.4. The content of the educational process and the duration of education at a Higher Vocational School for specific professions (specialties) are determined by educational programs (curricula) developed by the Higher Vocational School in conjunction with enterprises that are customers of the workforce, based on educational standards (model educational programs), as well as in accordance with the requirements of the State Standard For Vocational Education And Training, approved by Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine No. 1135 of August 17, 2002.

Educational programs (curricula) developed by Higher Vocational School are approved in accordance with the procedure established by law.

3.5. Vocational education and training at Higher Vocational School can be obtained through institutional, individual, dual forms of education, with or without interruption from work, and according to individual curricula.

Higher Vocational School independently choose the forms and methods of organizing the educational and production process, and teaching staff independently, taking into account the provisions of general pedagogy, determine the means and methods of education and training of students, and, along with lessons, lectures and seminars, interviews, workshops, independent research and laboratory-practical work, courses based on information technologies, and other forms of active acquisition of knowledge, skills, and abilities are practiced alongside lessons.

All forms of professional and practical training for students of Higher Vocational School are carried out in close conjunction with the manufacture of

useful products, consumer goods, and the provision of services that are paid for in accordance with the law.

3.6. The Higher Vocational School provides students with vocational education and training based on basic secondary education, while simultaneously obtaining specialized secondary education and receiving a document certifying complete secondary education.

Students who, due to health, family circumstances, or other valid reasons, are unable to obtain a complete general secondary education while acquiring a profession, or who do not have a basic secondary education, as well as those who need social assistance and rehabilitation, may only obtain a worker's qualification, taking into account medical indications and contraindications for subsequent employment. The choice of forms and methods of educational activity is made in accordance with the conclusions of the medical and social expert commission.

Higher Vocational School may provide pre-vocational training and specialized education to students of general secondary education institutions. Starting from the 9th grade, they can combine obtaining a complete secondary education with pre-vocational training and specialized education at a Higher Vocational School.

3.7. Admission of citizens to Higher Vocational School is carried out in accordance with the admission rules developed by the Higher Vocational School on the basis of the Model Rules for Admission to Vocational Education And Training Institutions of Ukraine, approved by Order of the Ministry of Education and Science of Ukraine No. 499 of May 14, 2013, registered with the Ministry of Justice of Ukraine on May 29, 2013, under No. 823/23355, in accordance with the requirements of the state order and/or regional order for the training of workers and specialists and agreements with legal entities and individuals within the licensed scope.

The third (higher) level of vocational education and training is open to persons from among the best in terms of mastering the profession, students who have completed the second (basic) level of vocational education and training and have a complete general secondary education on the basis of competitive selection. In addition, graduates of other vocational education and training institutions, employed workers, persons from the unemployed population who have completed the second (basic) level of vocational education and have the appropriate level of qualification in the relevant profession, complete general secondary education and have passed the competitive selection may be admitted to the third (higher) level of vocational education.

Persons who have expressed a desire to obtain the third (higher) level of vocational education and training shall submit a corresponding application to the director of a Higher Vocational School.

The director of a Higher Vocational School for the purpose of competitive selection of persons for obtaining education at the third (higher) level of vocational education and training shall establish a competition commission and

determine the procedure for its work. The competitive selection of persons for the third (higher) level of vocational education and training for obtaining a high level of qualification in blue-collar occupations is carried out according to the criteria determined by the Higher Vocational School in agreement with the local education authority, which should be based on the ability, diligence and results of education at the second (basic) level of vocational education and training.

The results of the competitive selection shall be documented in the minutes of the competition commission and approved by the order of the director of the Higher Vocational School.

Admission of persons to the third (higher) level of vocational education and training for studying at the educational qualification level of “junior specialist” is carried out in accordance with the Rules for admission to study for the educational qualification level of junior specialist, approved by the Ministry of Education and Science of Ukraine.

Admission of students for retraining or advanced training is carried out by conducting an entrance test of knowledge, skills and abilities in accordance with Article 14 of the Law of Ukraine “On vocational education and training”.

3.8. The results of the competitive selection shall be documented in the minutes of the competition commission and approved by the order of the director of the Higher Vocational School.

For some categories of students, as well as in the organization of retraining and advanced training of employees, classes begin taking into account the staffing of training groups, or within the timeframe agreed with the employers.

In accordance with the requirements of the educational programs (curricula) approved by the Ministry of Education and Science of Ukraine, students of Higher Vocational School whose duration of study exceeds 10 months have annual vacations of a total duration of 11 weeks (usually 2 weeks in winter and 9 weeks in summer), and students who study for 10 months have 2 weeks of vacations in winter.

3.9. The study time of an education student is determined by the accounting units of time provided for the implementation of educational programs (curricula) of vocational education and training.

The accounting units of study time are:

- a) an academic hour lasting 45 minutes;
- b) an industrial training lesson lasting 50 minutes and not exceeding 6 academic hours;
- c) a school day, the duration of which does not exceed 8 academic hours;
- d) an academic week, the duration of which does not exceed 36 academic hours;
- e) an academic semester, the duration of which is determined by the curriculum;
- f) academic year, the duration of which does not exceed 40 academic weeks.

The educational (working) time of students during the period of industrial and pre-graduation (pre-diploma) practice is set depending on the mode of operation of the enterprise, institution, organization in accordance with the law.

3.10. Study groups for theoretical training in a Higher Vocational School shall consist of no more than 30 persons, and at the third (higher) level of vocational (vocational-technical) education - no less than 12 persons.

On-the-job training shall be conducted in training groups of at least 12 persons, and at the third (higher) level of vocational education and training - at least 6 persons.

In the case of organization of vocational training, vocational and technical education, retraining and advanced training of workers in excess of the state order and/or regional order, carried out under agreements with legal entities and individuals, a Higher Vocational School may, in agreement with the customer of workers, establish the number of students in study groups below the normative number.

3.11. The academic achievements of students of a Higher Vocational School are determined according to the criteria of a 12-point scale for assessing the academic achievements of students in general education and vocational schools and are recorded in the registers of theoretical and practical training.

Attendance at classes at a Higher Vocational School is mandatory for students.

3.12. The list of forms of control over the knowledge, skills and abilities of students and the criteria for their qualification certification are established by the working curricula.

In order to determine the level of professional competence of students at certain stages of vocational training, an intermediate qualification assessment is conducted, which results in the award of an appropriate work qualification.

3.13. Education at a Higher Vocational School ends with state qualification certification. State qualification attestation and awarding of qualifications is carried out in accordance with the Regulation on the Procedure for qualification attestation and awarding of qualifications to persons receiving vocational education, approved by the joint order of the Ministry of Labor and Social Policy of Ukraine and the Ministry of Education of Ukraine dated December 31, 1998 No. 201/469, registered with the Ministry of Justice of Ukraine on March 1, 1999 under No. 124/3417 (as amended).

Students who have completed the full course and have academic achievements of at least 4 points in vocational training and all subjects included in the appendix to the diploma (certificate) of a qualified worker are allowed to take the state qualification certification.

3.14. Graduates who have fulfilled the requirements of the educational program (curriculum) at the second (basic) level of Vocational training and vocational-technical education, successfully passed the qualification certification, are awarded the educational qualification level “skilled worker” in the acquired profession of the relevant qualification (category) and are issued a diploma, the

sample of which is approved by the Cabinet of Ministers of Ukraine.

Graduates who have fulfilled the requirements of the educational program (curriculum) at the third (higher) level of Vocational training and vocational-technical education, successfully passed the state qualification certification, are awarded a high level of worker qualification (category) in the acquired profession and/or the educational qualification level “junior specialist” in the acquired specialty and are issued a diploma, the sample of which is approved by the Cabinet of Ministers of Ukraine.

3.15. A skilled worker's diploma with honors is issued to graduates of a Higher Vocational School who have at least 75 percent of high (IV) level academic achievements (10, 11, 12 points) in all subjects of vocational-theoretical and vocational-practical training, and in the remaining subjects included in the diploma supplement, sufficient (III) level (not less than 8 points) and, according to the results of the state qualification certification, have a high (IV) level (10, 11, 12 points) and exemplary behavior.

A junior specialist's diploma with honors is issued to graduates of a Higher Vocational School who have fulfilled the requirements specified in the first paragraph of clause 3.15 of section 3 of this Statute.

3.16. Students who have not completed a full course of education at a Higher Vocational School, but have been awarded an appropriate working qualification based on the results of an interim qualification assessment, receive a certificate of award (upgrade) of a state-approved working qualification. Persons who have not completed the full course of education and have not passed the qualification certification are issued a certificate of the established form.

3.17. Graduates of a Higher Vocational School who have received education in professions related to work at facilities with increased labor hazards that are under the supervision of specially authorized state bodies are issued a certificate of admission to work at these facilities along with their diploma.

3.18. Graduates of a Higher Vocational School who have completed a complete general secondary education are issued a state-issued document on completion of a complete general secondary education.

For an exemplary attitude to the educational process and exceptional results in the acquisition of knowledge, a graduate of a Higher Vocational School who has completed a complete general secondary education may be awarded a gold medal “For High Achievement in Education” or a silver medal “For Achievement in Education” in accordance with the procedure provided for by the Regulations on the gold medal “For High Achievement in Education” and the silver medal “For Achievement in Education” in accordance with the order of the Ministry of Education and Science of Ukraine dated 17. 03.2015 No. 306, registered with the Ministry of Justice of Ukraine on March 31, 2015 under No. 354/26799 (as amended).

Persons who have received education in study groups with complete general secondary education but have not completed a full course of education are given a certificate (report card) of academic achievement in general education

subjects of the established form.

3.19. The annual assessment and state final certification of students in general education subjects is carried out in accordance with the Procedure for conducting state final certification, approved by the order of the Ministry of Education and Science of Ukraine dated 07.12.2018 No. 1369, registered with the Ministry of Justice of Ukraine on January 2, 2019 under No. 8/32979, the Procedure for transferring students (pupils) of a general education institution to the next grade, approved by the order of the Ministry of Education and Science of Ukraine dated 14.07.2015 No. 762, registered with the Ministry of Justice of Ukraine on July 30, 2015 under No. 924/2736.

3.20. Methodological support of the educational process in a Higher Vocational School is provided by the methodological service, which includes pedagogical and methodological councils, subject, cycle, methodological commissions and other associations of teaching staff.

3.21. The language of the educational process in a Higher Vocational School is the state language.

4. Status of students

4.1. Students of a Higher Vocational School are graduates of basic or complete general secondary education institutions enrolled in a Higher Vocational School to receive education under primary vocational training programs or persons who have completed a full course of education at the second (basic) level of vocational education and training and are enrolled in a Higher Vocational School to receive education under programs of multi-level (step) vocational education and training.

4.2. Students of a Higher Vocational School are persons enrolled in a Higher Vocational School to receive education under programs of vocational education and training, retraining or advanced training.

4.3. The rights and obligations of students of a Higher Vocational School are determined by the legislation and this Statute.

4.4. Students of a Higher Vocational School have the right to:

- a) quality educational services, proper conditions for obtaining education in the chosen profession;
- b) fair and objective assessment of learning outcomes;
- c) material support during the period of education on the terms and in the manner established by the Cabinet of Ministers of Ukraine;
- d) training in a profession (specialty) according to an individual program, including an individual development program for persons with special educational needs;
- e) free use of the educational and production, cultural, sports, household, and recreational facilities (infrastructure) of a Higher Vocational School;
- f) material assistance;
- g) remuneration of labor during industrial training and industrial practice in accordance with the law;

h) free medical care, use of treatment, disease prevention and health promotion facilities;

i) weekly rest and vacations during the academic year and after its completion;

j) free training in another profession in case of illness that does not allow continuing education in the chosen profession;

k) additional vacation at the place of work, reduced working hours and other benefits provided by law for persons who combine work and education;

l) continuation of education in the profession, based on the obtained educational qualification level, obtaining additional education in accordance with the agreement concluded with a Higher Vocational School, including on a contractual basis;

m) referral to other educational institutions, including those abroad, for education and training;

n) participation in research and experimental activities, conferences, competitions, exhibitions, contests;

o) personal or through their representatives participation in public self-government, in discussing and solving issues of improving the educational process, research and experimental work, obtaining scholarships, organizing leisure, life, etc;

p) participation in associations of citizens;

q) safe and harmless conditions for education and work;

r) protection from any form of exploitation, physical and mental violence, from actions of pedagogical and other employees that violate the rights or humiliate their honor and dignity;

s) other rights in accordance with the law.

4.5. It is prohibited to distract students of a Higher Vocational School at the expense of their study time for work and activities not related to the educational process, except in cases provided for by law.

4.6. Students of a Higher Vocational School are obliged to:

a) comply with the requirements of educational programs and the system of control of knowledge, skills, abilities, observing integrity and achieve in the educational process the learning outcomes provided by the educational standard for the relevant level of education;

b) to respect the dignity, rights, freedoms and legitimate interests of all participants in the educational process, to comply with the law, moral and ethical standards;

c) to systematically and deeply master knowledge, practical skills, professional skills, and raise the general cultural and civic level;

d) attend classes, including those according to an individual schedule;

e) comply with the requirements of the Statute, internal regulations of the Higher Vocational School;

f) to comply with the requirements of regulatory legal acts governing the work of employees of relevant enterprises, institutions, organizations during

the internship;

g) comply with the rules of labor protection and safety during practical training and internships;

h) be responsible and careful about their own health, the health of others, and the environment;

i) take care of the equipment and educational facilities used in the educational process.

4.7. Losses intentionally caused by students of a Higher Vocational School to an institution or organization shall be reimbursed by them personally or at the expense of their parents (guardians) in accordance with the law.

4.8. For non-fulfillment of duties and systematic violation of the Statute, internal regulations of a Higher Vocational School, unsatisfactory academic performance, the following measures of influence are applied to the student: warning, reprimand, expulsion from the Higher Vocational School. The procedure for applying measures of influence to students of a Higher Vocational School is determined by the Statute and internal regulations.

4.9. A student may be expelled from a higher professional school for:

a) own desire;

b) unsatisfactory academic performance, behavior;

c) failure to fulfill the requirements of educational programs (curriculum);

d) a court verdict that has entered into force;

e) gross violations of the academic discipline or internal regulations of the Higher Vocational School;

f) health condition;

g) transfer, with his/her consent, to another educational institution.

Upon expulsion from a Higher Vocational School, a student may be certified according to the level of qualification achieved.

4.10. Forms of moral and material incentives for students for achieving high level results in education and mastering the profession, for active participation in production activities and for other achievements are applied: gratitude, diploma, certificate of honor, valuable gift, entry on the honor board, bonus.

To provide financial incentives to students at a Higher Vocational School, financial incentive funds are created in accordance with the established procedure, which are formed at the expense of income from production activities and attraction of funds from enterprises, institutions, organizations, and citizens.

4.11. The period of education in a Higher Vocational School shall be included in the total work experience of the student. Graduates of a full-time Higher Vocational School who have been studying for 10 months or more are granted paid leave by the enterprise, institution, or organization during the first three months of employment. The duration of the annual basic leave for graduates under the age of 18 is 11 calendar days, for graduates over the age of 18 - in accordance with the legislation in force at the enterprise for employees of the

relevant profession, specialty, position.

4.12. To provide financial incentives to students at a Higher Vocational School, financial incentive funds are created in accordance with the established procedure, which are formed at the expense of income from production activities and attraction of funds from enterprises, institutions, organizations, and citizens.

For graduates who have received education under a state and/or regional order, the state guarantees the provision of the first job in accordance with the profession received in accordance with the law.

Other issues of social protection of students of a Higher Vocational School are regulated by law.

4.13. A student of a Higher Vocational School is issued a student card of the established form.

5. Pedagogical staff

5.1. The list of positions of pedagogical staff of a Higher Vocational School, their rights, duties, responsibilities and social guarantees are determined by the Constitution of Ukraine, the Labor Code of Ukraine, the Laws of Ukraine “On Education”, “On Vocational Education And Training”, and other regulatory legal acts.

5.2. Pedagogical activities in a Higher Vocational School are carried out by persons who have appropriate professional education and professional and pedagogical training, whose moral qualities and physical condition allow them to perform the duties of a pedagogical employee. Pedagogical workers include employees defined by legislative acts.

Specialists of production and service sphere who have higher education and have received appropriate professional and pedagogical training may be appointed to the positions of pedagogical staff of a Higher Vocational School.

The requirements for teaching staff of a Higher Vocational School are determined by qualification characteristics approved in accordance with the established procedure.

The level of professional qualification of pedagogical workers who provide professional and practical training in a particular working profession should, as a rule, be higher than that established by the educational program (curriculum).

As a rule, the educational process in a Higher Vocational School at the third (higher) level of vocational education and training is carried out by teachers of the first and highest category, senior teachers, methodologists, masters of industrial training of the first and second categories.

A Higher Vocational School may engage production specialists, research and teaching staff, and researchers to teach at the third (higher) level of vocational education and training on a part-time or hourly basis in accordance with the procedure established by law.

5.3. In order to determine the compliance of a pedagogical employee of a Higher Vocational School with the position held, the level of his/her

qualification, a mandatory certification is carried out at regular intervals and in accordance with the procedure established by law.

The decision of the attestation commission shall be the basis for assigning the appropriate category, pedagogical title or dismissal of the pedagogical employee in accordance with the procedure provided by law.

5.4. The director hires and dismisses employees of a Higher Vocational School in accordance with the procedure established by law.

5.5. Pedagogical staff of a Higher Vocational School has the right to:

a) proper working conditions and remuneration in accordance with the law;

b) annual basic vacation of at least 42 calendar days, in accordance with the procedure approved by the Cabinet of Ministers of Ukraine;

c) material, housing, medical and social security in accordance with the established standards and benefits

d) use of the educational and production, cultural, sports, household and recreational infrastructure of the Higher Vocational School in accordance with its purpose;

e) development and implementation of author's curricula, projects, educational methods and technologies, methods and means, primarily methods of competence-based learning;

f) professional development, retraining;

g) access to information resources and communications used in the educational process;

h) protection of professional honor and dignity;

i) participation in public self-government, discussion of the main issues of the Higher Vocational School, as well as its structural subdivisions and submission of proposals to the administration of the Higher Vocational School;

j) participation in the work of collegial governing bodies of the Higher Vocational School;

k) protection of personal data;

l) other rights in accordance with the law.

5.6. Employees of a Higher Vocational School are obliged to:

a) constantly improve their professional and general cultural levels and pedagogical skills;

b) implement the educational program (curriculum) to achieve by students the learning outcomes provided for by it, promote the development of students' abilities, the formation of healthy lifestyle skills, take care of their physical and mental health;

c) to adhere to academic integrity and ensure its observance by students in the educational process;

d) to adhere to pedagogical ethics; respect the dignity, rights, freedoms and legitimate interests of all participants in the educational process;

e) to establish respect for public morality and social values by instruction

and personal example;

f) to form in students an awareness of the need to comply with the Constitution and laws of Ukraine, to educate students respect for the state language and state symbols of Ukraine, national, historical, cultural values of Ukraine;

g) promote the prestige of the Higher Vocational School;

h) take care of the property of the Higher Vocational School;

i) comply with the requirements of labor protection and industrial sanitation;

j) to comply with the requirements of the Statute and internal regulations, to fulfill their official duties.

5.7. Pedagogical staff of a Higher Vocational School shall bear disciplinary, administrative, criminal liability in accordance with the law.

6. General management of the Higher Vocational School

6.1. The Higher Vocational School is under the jurisdiction of the Ministry of Education and Science of Ukraine and the local education authority, in accordance with the powers defined by regulatory and legal acts.

6.2. The Higher Vocational School ensures compliance with legislation, regulatory acts of the Cabinet of Ministers of Ukraine, the Ministry of Education and Science of Ukraine, other central executive bodies, and local self-government bodies.

6.3. Direct management of the Higher Vocational School is carried out by the director of the Higher Vocational School, who is appointed to the position based on the results of a competition by concluding a contract with him/her in accordance with the law.

The director of the Higher Vocational School undergoes certification in accordance with the procedure established by the Ministry of Education and Science of Ukraine.

The contract with the director of a Higher Vocational School may be terminated on the grounds established by law, as well as those provided for in the contract.

Upon termination of the contract on the grounds established in the contract, the dismissal of the director of the Higher Vocational School shall be carried out in accordance with the Labor Code of Ukraine, which shall be recorded in the employment record book of the director of the Higher Vocational School.

Disputes between the parties to the contract shall be considered in accordance with the procedure established by the legislation of Ukraine.

6.4. Director of a Higher Vocational School:

a) organizes the activities of the educational institution, resolves issues related to the financial and economic activities of the educational institution;

b) acts on behalf of the Higher Vocational School;

c) is personally responsible for the results of the activities of the Higher

Vocational School in accordance with the established procedure;

d) appoints and dismisses employees, forms the teaching staff, and approves their job responsibilities in accordance with their qualifications;

e) approves, within the limits of the available wage fund, the staffing table and the number of employees of the Higher Vocational School;

f) ensures the organization of the educational process, the functioning of the internal system of quality assurance in education, and control over the implementation of educational programs (curricula);

g) ensures the creation of the necessary conditions for the training, retraining, and professional development of workers;

h) creates the necessary conditions for the methodological and creative work of teaching staff, the training of students, and the use and implementation of progressive forms and methods of education, development of innovative activities, and conducting pedagogical experiments;

i) issues orders and instructions within their competence, encourages employees and students of Higher Vocational Schools, and applies measures of influence and penalties provided for by law;

j) establishes annual remuneration, material assistance, bonuses, additional payments, allowances to official salaries and wage rates, and other material incentives for employees of Higher Vocational School for specific work results;

k) ensures safe and harmless conditions for education and work;

l) together with customers of labor services, provides students during industrial training and industrial practice at the production site with special clothing and personal protective equipment;

m) on the basis of applications submitted in accordance with the established procedure by persons with special educational needs, their parents or legal representatives, forms inclusive groups for the education of persons with special needs in accordance with the procedure established by law;

n) ensures the preservation and effective use of property assigned to the Higher Vocational School in accordance with the law.

o) promotes and creates conditions for the activities of the self-government bodies of the Higher Vocational School;

p) promotes a healthy lifestyle for students and employees of the Higher Vocational School;

q) exercises other powers that may be delegated by educational authorities.

The director of the Higher Vocational School reports annually to the general meeting of the staff of the Higher Vocational School.

6.5. The highest collegial body of public self-government of the Higher Vocational School is the general meeting of the staff of the Higher Vocational School, which is authorized to make decisions within its powers with the participation of at least two-thirds of the number of employees. The general

meeting of the staff of the Higher Vocational School is convened at least once a year.

6.6. The general meeting of the staff of the Higher Vocational School is authorized to:

- a) approve the Statute of the Higher Vocational School;
- b) participate in determining the main directions of activity and development of the Higher Vocational School, improving the quality and efficiency of training of workers, attracting additional funds to strengthen the material and technical base of the Higher Vocational School;
- c) make proposals regarding candidates for the position of director of the Higher Vocational School;
- d) participate in activities related to preparing a competition to fill the vacant position of director of the Higher Vocational School and submit proposals regarding candidates for the competition commission;
- e) approve internal regulations;
- f) elect a commission on labor disputes;
- e) hear the annual report of the director of the Higher Vocational School;
- g) consider and conclude a collective agreement.

6.7. A decision of the general meeting of the staff of a Higher Vocational School is considered adopted if more than half of those present vote in favor of it. The decision of the general meeting of the staff of a Higher Vocational School is advisory in nature.

6.8. Other bodies of public self-government may be formed in a Higher Vocational School.

6.9. By order of the director, a pedagogical council is created to consider issues related to the organization and implementation of the educational process, chaired by the director of the Higher Vocational School.

6.10. The Higher Vocational School shall ensure that records are kept in accordance with the established procedure, that reports on the results of its activities are submitted, and that statistical and other required information is submitted within the established deadlines.

The director and chief accountant of the Higher Vocational School shall be personally responsible for the accuracy of accounting and statistical reports.

7. Financing and material and technical base

7.1. The procedure for financing and material and technical support of a Higher Vocational School is determined by the Budget Code of Ukraine, the Laws of Ukraine “On Education”, “On Vocational Education And Training”, “On General Secondary Education”, “On Higher Education”, and other legislative acts of Ukraine.

Financing of vocational training, social protection of students and teaching staff at a Higher Vocational School within the scope of the state order

and/or regional order is carried out in accordance with the legislation of Ukraine.

A Higher Vocational School is a non-profit institution and enjoys tax, customs and other benefits in accordance with the legislation of Ukraine.

It is prohibited for a Higher Vocational School to distribute income (profits) received by the Higher Vocational School or a part thereof among its founders, employees (except for remuneration of their labor, accrual of a single social contribution), members of governing bodies and other related persons.

7.2. The amount of budget funding for a Higher Vocational School may not be reduced if there are other sources of funding.

7.3. Additional sources of funding for a Higher Vocational School are determined by the Laws of Ukraine “On Education”, “On Vocational (Vocational and Technical) Education”, and other regulations.

7.4. Additional sources of funding are:

a) funds received for the primary vocational training of qualified workers beyond the state order and/or regional order, vocational (vocational and technical) training, retraining and advanced training of workers in accordance with contracts concluded with legal entities and individuals within the licensed scope, including training and retraining of workers and upon orders of the employment service;

b) fees for the provision of additional educational services;

c) revenues from the sale of products of the educational farm and educational and production workshops, workshops and other services to the public;

d) revenues from the lease of premises, structures, and equipment in accordance with the procedure established by law;

e) foreign exchange earnings;

f) voluntary monetary contributions, material assets received from enterprises, institutions, organizations, individuals in accordance with the requirements of Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine No. 1222 of August 4, 2000 “On Approval of the Procedure for Receiving Charitable (Voluntary) Contributions and Donations from Legal Entities and Individuals by Budgetary Institutions and Educational, Healthcare, Social Protection, Culture, Science, Sports and Physical Education Institutions for the Purposes of Their Financing” (as amended);

g) funds received by a Higher Vocational School for the provision of paid services defined in the List of Paid Services that may be provided by educational institutions, other institutions and establishments of the education system belonging to the state and municipal form of ownership, approved by the Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine No. 796 dated August 27, 2010 (as amended).

In accordance with part two of Article 85 of the Budget Code of Ukraine, a Higher Vocational School may receive expenditures for its operation simultaneously from different budgets during the budget period, when such expenditures are made by decision of the relevant local council at the expense of

the free balance of budget funds or the overperformance of the revenue part of the general fund of the local budget, provided that such budget has no debt on protected items of expenditure during the year at any date or by decision of the Cabinet of Ministers of Ukraine.

7.5. The funds received by the Higher Vocational School from the activities provided for in this Statute shall be used for expenditures in accordance with the budget approved in accordance with the established procedure.

7.6. Unused budgetary and special funds in the current year may not be withdrawn from the accounts of a Higher Vocational School except in cases provided for by law.

7.7. Fifty percent of the salary for industrial training and industrial practice of students of a Higher Vocational School may be directed to the account of the educational institution for the implementation of its statutory activities, strengthening of the educational and material base, social protection of students, trainees, cultural and sports activities.

7.8. To ensure the training of skilled workers and junior specialists, retraining and advanced training of workers, the Higher Vocational School uses the educational and material base and land plots in accordance with passports, technical documentation, extracts from the State Register of Real Property Rights, acts for the right to permanent use of land, and other legal documents.

The premises and buildings of the Higher Vocational School are equipped in accordance with applicable standards and sanitary norms and are operated in accordance with the requirements of labor protection, fire safety rules and sanitary and hygienic standards.

7.9. The property of a Higher Vocational School, including: educational and production, household, cultural and educational, health, sports buildings and facilities, dormitories, communications, equipment, teaching aids, vehicles and other objects are state property, which is assigned to a Higher Vocational School on the right of operational management.

The Ministry of Education and Science of Ukraine shall perform the functions of management of the property assigned to the Higher Vocational School.

The property and land plots assigned to a Higher Vocational School may not be pledged, and may not be re-profiled, used for other purposes, withdrawn or transferred to legal entities and individuals without the consent of the Ministry of Education and Science of Ukraine, except in cases provided for by law.

7.10. The transfer of a Higher Vocational School from state to municipal ownership is carried out in accordance with the law.

The property of a Higher Vocational School shall be written off in the manner prescribed by the Procedure for Writing Off State Property, approved by Resolution of the Cabinet of Ministers of Ukraine No. 1314 of November 8, 2007.

7.11. The Higher Vocational School is responsible to the Ministry of Education and Science of Ukraine for the preservation and use of the property

assigned to it.

7.12. Higher Vocational School has the right to receive free of charge from business entities machinery, equipment, materials, vehicles, other material values, as well as financial resources, in accordance with the procedure established by law.

8. International cooperation

8.1. The Higher Vocational School has the right to conclude cooperation agreements, establish direct relations with educational institutions, enterprises, institutions, organizations, scientific institutions of foreign countries, international enterprises, institutions, organizations, foundations, etc.

8.2. A Higher Vocational School has the right to conduct foreign economic activity in accordance with the law on the basis of agreements concluded with foreign legal entities and individuals, to have its own foreign currency account, to carry out joint activities, including through the establishment of joint ventures (institutions).

8.3. A Higher Vocational School has the right to state support for international cooperation, to receive appropriate foreign currency allocations, to be exempt from taxation, customs duties and fees for educational and production equipment and supplies received from abroad for educational and production purposes.

8.4. Foreign currency and material proceeds from foreign economic activity shall be used by the Higher Vocational School to ensure the activities provided for in this Statute.

9. Procedure for Amending the Statute

9.1. The Statute of a Higher Vocational School shall be approved at a general meeting of the staff and, with the approval of the local education authority, shall be submitted to the Ministry of Education and Science of Ukraine for approval.

9.2. Amendments and additions to the Statute are formalized by setting it out in a new version, which is approved and agreed in the same manner as the Statute itself.

10. Procedure for reorganization and liquidation of a Higher Vocational School

10.1. The Ministry of Education and Science of Ukraine. Reorganization (merger, division, accession, transformation) or liquidation of a Higher Vocational School is carried out in accordance with the law.

10.2. In the case of reorganization of a Higher Vocational School, the entire set of rights and obligations is transferred to its successor(s).

10.3. The liquidation of a Higher Vocational School is carried out by the termination commission (reorganization commission, liquidation commission),

which is formed in accordance with the law. A Higher Vocational School shall be deemed to have ceased its activities from the date of entry of the termination of the legal entity in the Unified State Register of Legal Entities, Individual Entrepreneurs and Public Organizations.

10.4. During the liquidation or reorganization of a Higher Vocational School, dismissed employees and persons receiving education therein shall be guaranteed the observance of their rights and interests in accordance with the law.

10.5. In the event of termination of a Higher Vocational School (as a result of its merger, division, accession, transformation) or liquidation, its assets be transferred to one or more non-profit institutions (organizations) the appropriate type or credited to the budget, unless otherwise provided by the law governing the activities of the relevant non-profit institution (organization).

Director of
KHMELNYTSKY HIGHER
VOCATIONAL SCHOOL No. 25

APPROVED
Director of the Department of Education
and Science of Khmelnytsky
Regional State Administration

(signature) Olena ZAHIKA
2020

(signature) Oleh FASOLIA
2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 05 02 2020 р. № 132

Міністр

Ганна НОВОСАД



СТАТУТ **ВИЩОГО ПРОФЕСІЙНОГО УЧИЛИЩА № 25** **М. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 21328673

Погоджено на загальних
зборах колективу,
протокол № 1
від 22 січня 2020 року

м. Хмельницький – 2020

1 Загальні положення

1.1. ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 25 М. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО (далі – вище професійне училище) є підпорядкованим Міністерству освіти і науки України державним закладом третього (вищого) рівня професійної (професійно-технічної) освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття високого рівня робітничих кваліфікацій з одночасним здобуттям профільної середньої освіти.

Вище професійне училище здійснює первинну професійну підготовку робітників високого рівня кваліфікації з технологічно складних, наукоємних професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» та/або «молодший спеціаліст» з числа випускників закладів базової та профільної середньої освіти, а також загальноосвітню підготовку, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення.

Вище професійне училище може проваджувати освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти з підготовки фахового молодшого бакалавра, а також може здійснювати допрофесійну підготовку здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти за окремими навчальними предметами професійного спрямування.

Повне найменування українською мовою:

ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 25 М. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО.

Скорочене найменування українською мовою:

ВПУ № 25 М. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО.

Організаційно-правова форма: державний заклад.

1.2. Історія ВИЩОГО ПРОФЕСІЙНОГО УЧИЛИЩА № 25 М. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО бере початок в місті Хмельницькому, де відповідно до наказу Хмельницького обласного управління профтехосвіти від 23.06.1987 № 279 «Про відкриття в м. Хмельницькому середнього профтехучилища» на виробничій базі заводу «Темп» засновано Середнє професійно-технічне училище № 25 м. Хмельницького, яке в першому кварталі 1993 року перейменовано на Професійно-технічне училище № 25 м. Хмельницького.

Згідно із наказом Міністерства освіти України від 25.08.1993 № 312 «Про реорганізацію ПТУ у вище професійне училище» з 1 вересня 1993 року Професійно-технічне училище № 25 м. Хмельницького реорганізовано та йому встановлено повне найменування: ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 25 М. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО.

ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 25 М. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО є правонаступником всього майна, прав та обов'язків Професійно-технічного училища № 25 м. Хмельницького.

Вище професійне училище утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідного

неприбуткового закладу (організації).

1.3. Місцезнаходження та юридична адреса вищого професійного училища: проспект Миру, будинок 61/3, місто Хмельницький, 29000, Україна.

1.4. Головним завданням вищого професійного училища є забезпечення права громадян України на професійну (професійно-технічну) освіту відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей з метою задоволення потреб економіки країни у кваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці робітниках, молодших спеціалістах.

1.5. Основними повноваженнями і напрямками діяльності вищого професійного училища є:

а) організація освітнього процесу, вибір форм та методів здобуття освіти;

б) освітня, методична, фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність;

в) розробка освітніх програм (навчальних планів) з професій на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), визначення регіонального компоненту змісту професійної (професійно-технічної) освіти, які затверджуються у встановленому порядку;

г) розробка правил прийому здобувачів освіти до вищого професійного училища на основі типових правил прийому;

ґ) формування разом з місцевим органом управління освітою планів прийому здобувачів освіти з урахуванням державного замовлення та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій;

д) організація харчування здобувачів освіти з числа дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, дітей з інвалідністю/осіб з інвалідністю I-III групи, та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

е) атестація педагогічних працівників;

є) організація стажування педагогічних працівників на підприємствах, в установах, організаціях;

ж) здійснення професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації працюючих робітників та незайнятого населення;

з) організація виробничого навчання здобувачів освіти на підприємствах, в установах, організаціях;

и) забезпечення заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, працівників;

і) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

ї) визначення структури і штатного розпису вищого професійного училища з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;

й) забезпечення якості освітньої діяльності здобувачів освіти;

к) видача документів про освіту встановленого зразка.

1.6. Вище професійне училище надає платні освітні та інші послуги, визначені вищим професійним училищем відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 (із змінами), та пов'язані з його основною статутною діяльністю, у тому числі за видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності».

1.7. Вище професійне училище у своїй діяльності керується Конституцією України, Указами Президента України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 1999 р. № 956 (із змінами), Порядком надання робочих місць для проходження здобувачами освіти, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 7 червня 1999 р. № 992 (із змінами), Положенням про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 20 червня 2000 р. № 225, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24 липня 2000 р. за № 442/4663 (із змінами), Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 р. № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 р. № 711/12585 (із змінами), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.8. Статут вищого професійного училища розроблено відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7 розділу 1 Статуту та відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства та погоджено на загальних зборах колективу вищого професійного училища.

1.9. Трудовий розпорядок у вищому професійному училищі визначається правилами внутрішнього розпорядку, розробленими та затвердженими відповідно до законодавства.

1.10. Акредитоване вище професійне училище може присвоювати випускникам, які завершили повний курс навчання на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, як високий рівень робітничої кваліфікації, так і освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст».

Присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» може здійснюватися тільки за напрямами, що запроваджені вищим професійним училищем для підготовки робітників високого рівня кваліфікації.

2. Цивільна правоздатність вищого професійного училища

2.1. Цивільні права та обов'язки вищого професійного училища виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Вище професійне училище є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби, штамп, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням.

2.3. Вище професійне училище несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів освіти, працівників вищого професійного училища під час освітнього процесу, за порушення їх прав та інше, що передбачено законодавством.

2.4. Вище професійне училище може мати філії, відділення, навчально-виробничі, соціально-культурні, спортивно-оздоровчі, інші підрозділи, а також для здійснення статутної діяльності, на договірних засадах може об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

2.5. Вище професійне училище здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та/або молодших спеціалістів і наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії. Ліцензія на провадження освітньої діяльності видається на підставі виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (із змінами).

2.6. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення професійно-практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти вище професійне училище має право укладати договори, у тому числі із підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання відповідно до законодавства, зокрема з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2012 р. № 296 «Про затвердження Порядку укладення державними підприємствами, установами, організаціями, а також господарськими товариствами, у статутному капіталі яких частка держави перевищує 50 відсотків, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном» (із змінами).

2.7. Вище професійне училище забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до документів та інформації, визначених законодавством, а

саме до: статуту, ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікатів про акредитацію, інформації про кадровий склад, інше.

3. Освітній процес

3.1. Освітній процес у вищому професійному училищі – це система методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей відповідно до стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та встановлених вимог.

Освітній процес у вищому професійному училищі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів освіти, батьків, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну (загальнопрофесійну), професійно-теоретичну, професійно-практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами освіти.

3.2. Освітній процес у вищому професійному училищі здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.7 розділу 1 Статуту.

3.3. Професійна підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» здійснюється за професіями, визначеними вищим професійним училищем згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 р. № 1117, Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» (із змінами) та відповідно до отриманих ліцензій для провадження діяльності з надання освітніх послуг.

3.4. Зміст освітнього процесу та термін здобуття освіти в вищому професійному училищі за конкретними професіями (спеціальностями) визначаються освітніми програмами (навчальними планами), які розроблені вищим професійним училищем спільно з підприємствами-замовниками робітничих кадрів на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм), а також відповідно до вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. № 1135.

Розроблені вищим професійним училищем освітні програми (навчальні плани) затверджуються у встановленому законодавством порядку.

3.5. Здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у вищому професійному училищі може здійснюватися за інституційною, індивідуальною, дуальною формами здобуття освіти з відривом і без відриву від виробництва та за індивідуальними навчальними планами.

Вище професійне училище самостійно обирає форми та методи організації навчально-виробничого процесу, а педагогічні працівники

самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи здобуття освіти та виховання здобувачів освіти, а також, поряд з уроками практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі інформаційних технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

Усі форми професійно-практичної підготовки здобувачів освіти вищого професійного училища здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

3.6. Вище професійне училище забезпечує здобуття здобувачами освіти професійної (професійно-технічної) освіти на основі базової середньої освіти з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та отриманням документа про повну загальну середню освіту.

Здобувачі освіти, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів освітньої діяльності проводиться згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

У вищому професійному училищі може здійснюватись допрофесійна підготовка та профільне навчання учнів закладів загальної середньої освіти, починаючи з 9 класу вони можуть поєднувати здобуття повної загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою та профільним навчанням у вищому професійному училищі.

3.7. Прийом громадян на здобуття освіти у вищому професійному училищі здійснюється згідно з правилами прийому, розробленими вищим професійним училищем на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 № 499, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 р. за № 823/23355, відповідно до вимог державного замовлення та/або регіонального замовлення на підготовку робітничих кадрів і фахівців та договорів із юридичними і фізичними особами в межах ліцензованого обсягу.

На третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти зараховуються на основі конкурсного відбору особи з числа кращих щодо оволодіння професією, здобувачі освіти, які здобули другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та мають повну загальну середню освіту. Також, на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти можуть прийматися випускники інших закладів професійної (професійно-технічної) освіти, працюючі робітники, особи з числа незайнятого

населення, які здобули другий (базовий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти та мають належний рівень кваліфікації з відповідної професії, повну загальну середню освіту та витримали конкурсний відбір.

Особи, які виявили бажання здобувати третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти, подають директору вищого професійного училища відповідну заяву.

Директор вищого професійного училища з метою проведення конкурсного відбору осіб для здобуття освіти на третьому вищому рівні професійної (професійно-технічної освіти) створює конкурсну комісію та визначає порядок її роботи. Конкурсний відбір осіб на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти для здобуття високого рівня кваліфікації за робітничими професіями здійснюється за критеріями, що визначаються вищим професійним училищем за погодженням із місцевим органом управління освітою, в основі яких мають бути здібність, старанність та результати здобуття освіти на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти.

Результати конкурсного відбору оформляються протоколом конкурсної комісії і затверджуються наказом директора вищого професійного училища.

Прийом осіб на третій (вищий) рівень професійної (професійно-технічної) освіти для навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» здійснюється відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації здійснюється шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до статті 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

3.8. Навчальний рік в вищому професійному училищі розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені освітніми програмами (навчальними планами).

Для деяких категорій здобувачів освіти, а також під час організації перепідготовки робітників і підвищення їх кваліфікації, заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп, або в терміни, погоджені із замовниками кадрів.

Відповідно до вимог освітніх програм (навчальних планів), затверджених Міністерством освіти і науки України для здобувачів освіти вищого професійного училища, тривалість навчання яких перевищує 10 місяців, встановлюються щорічні канікули загальною тривалістю 11 тижнів (як правило, 2 – у зимовий та 9 – у літній періоди), для учнів, які навчаються 10 місяців, встановлюються канікули 2 тижні – у зимовий період.

3.9. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм (навчальних

планів) професійної (професійно-технічної) освіти.

Обліковими одиницями навчального часу є:

- а) академічна година тривалістю 45 хвилин;
- б) урок виробничого навчання, тривалістю 50 хвилин і не перевищує 6 академічних годин;
- в) навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
- г) навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
- г) навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
- д) навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.

Навчальний (робочий) час здобувачів освіти у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

3.10. Навчальні групи теоретичної підготовки в вищому професійному училищі комплектуються чисельністю не більше як 30 осіб, а на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти – не менше як 12 осіб.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше як 12 осіб, а на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти – не менше як 6 осіб.

У разі організації професійної підготовки, професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, що здійснюється за договорами з юридичними та фізичними особами, вище професійне училище може за погодженням із замовником робітничих кадрів встановлювати чисельність здобувачів освіти у навчальних групах, нижчу за нормативну.

3.11. Визначення навчальних досягнень здобувачів освіти вищого професійного училища здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів, слухачів у загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування занять у вищому професійному училищі здобувачами освіти є обов'язковим.

3.12. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються робочими навчальними планами.

З метою визначення рівня професійної підготовленості здобувачів освіти на окремих етапах професійно-практичної підготовки проводиться проміжна кваліфікаційна атестація, за наслідками якої присвоюється відповідна

робітничу кваліфікацію.

3.13. Здобуття освіти в вищому професійному училищі завершується державною кваліфікаційною атестацією. Державна кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого спільним наказом Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства освіти України від 31.12.1998 № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 1 березня 1999 р. за № 124/3417 (із змінами).

До складання державної кваліфікаційної атестації допускаються здобувачі освіти, які опанували повний курс і мають навчальні досягнення не нижче 4 балів з професійно-практичної підготовки та усіх навчальних предметів, що входять у додаток до диплома (свідоцтва) кваліфікованого робітника.

3.14. Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчального плану) на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідної кваліфікації (розряду) і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

Випускникам, які виконали вимоги освітньої програми (навчального плану) на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, успішно пройшли державну кваліфікаційну атестацію, присвоюється високий рівень робітничої кваліфікації (розряд) за набутою професією та/або освітньо-кваліфікаційний рівень «молодший спеціаліст» за набутою спеціальністю і видається диплом, зразок якого затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.15. Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам вищого професійного училища, які мають не менше 75 відсотків навчальних досягнень високого (IV) рівня (10, 11, 12 балів) з усіх предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, а з решти предметів, що входять у додаток до диплому, достатнього (III) рівня (не нижче 8 балів) і за результатами державної кваліфікаційної атестації мають високий (IV) рівень (10, 11, 12 балів) та зразкову поведінку.

Диплом молодшого спеціаліста з відзнакою видається випускникам вищого професійного училища, які виконали вимоги зазначені у абзаці першому пункту 3.15 розділу 3 цього Статуту.

3.16. Здобувачі освіти, які не завершили повного курсу здобуття освіти в вищому професійному училищі, але за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітничу кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка.

Особам, які не закінчили повного курсу здобуття освіти і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка.

3.17. Випускникам вищого професійного училища, які здобували освіту з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.18. Випускникам вищого професійного училища, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти.

За зразкове ставлення до освітнього процесу й виняткові результати із здобуття знань випускник вищого професійного училища, який здобув повну загальну середню освіту, може бути нагороджений золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» в порядку, передбаченому Положенням про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 № 306, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 р. за № 354/26799 (із змінами).

Особам, які здобували освіту у навчальних групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу здобуття освіти видається довідка (табелі) про навчальні досягнення із загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

3.19. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 2 січня 2019 р. за № 8/32979, Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369 (із змінами).

3.20. Методичне забезпечення освітнього процесу в вищому професійному училищі здійснює методична служба, яка включає педагогічну та методичну ради, предметні, циклові, методичні комісії та інші об'єднання педагогічних працівників.

3.21. Мовою освітнього процесу в вищому професійному училищі є державна мова.

4. Статус здобувачів освіти

4.1. Здобувачі освіти вищого професійного училища – це випускники закладів базової чи повної загальної середньої освіти, зараховані до вищого професійного училища на здобуття освіти за програмами первинної професійної підготовки або особи, які завершили повний курс здобуття освіти на другому (базовому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти, зараховані до вищого професійного училища на здобуття освіти за програмами різнорівневої (ступеневої) професійної (професійно-технічної) освіти.

4.2. Слухачі вищого професійного училища – це особи, зараховані до вищого професійного училища на здобуття освіти за програмами професійного (професійно-технічного) навчання, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

4.3. Права і обов'язки здобувачів освіти вищого професійного училища визначаються законодавством та цим Статутом.

4.4. Здобувачі освіти вищого професійного училища мають право на:

а) якісні освітні послуги, належні умови здобуття освіти за обраною професією;

б) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

в) матеріальне забезпечення в період здобуття освіти на умовах і в порядку, встановлених Кабінетом Міністрів України;

г) навчання професії (спеціальності) за індивідуальною програмою, у тому числі за індивідуальною програмою розвитку для осіб з особливими освітніми потребами.

ґ) безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою (інфраструктурою) вищого професійного училища;

д) матеріальну допомогу;

е) оплату праці під час виробничого навчання і виробничої практики згідно із законодавством;

є) безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

ж) щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;

з) безоплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, що не дає змоги продовжувати здобуття освіти за обраною професією;

и) додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу зі здобуттям освіти;

і) продовження освіти за професією, на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня, здобуття додаткової освіти відповідно до укладеного з вищим професійним училищем договору, у тому числі і на контрактній основі;

ї) направлення на здобуття освіти, стажування до інших навчальних закладів, у тому числі за кордон;

й) участь у дослідно-експериментальній діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

к) особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні і вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, дослідно-експериментальної роботи, одержання стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

л) участь в об'єднаннях громадян;

м) безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти та праці;

н) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь та гідність;

о) інші права відповідно до законодавства.

4.5. Відволікання здобувачів освіти вищого професійного училища за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством.

4.6. Здобувачі освіти вищого професійного училища зобов'язані:

а) виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь, навичок, дотримуючись доброчесності та досягати у освітньому процесі результатів навчання, передбачених освітнім стандартом для відповідного рівня освіти;

б) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись законодавства, моральних та етичних норм,

в) систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний та громадянський рівень;

г) відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;

г) додержуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку вищого професійного училища;

д) виконувати, під час проходження виробничої практики, вимоги нормативно-правових актів, що регулюють працю робітників відповідних підприємств, установ, організацій;

е) дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;

е) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

ж) дбайливо ставитись до обладнання, засобів здобуття освіти, що використовуються в освітньому процесі.

4.7. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами освіти вищого професійного училища установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

4.8. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку вищого професійного училища, незадовільну успішність до здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як попередження, догана, відрахування з вищого професійного училища.

Порядок застосування заходів впливу до здобувачів освіти вищого професійного училища визначається Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.9. Здобувач освіти може бути відрахований з вищого професійного

училища за:

- а) власним бажанням;
- б) незадовільні успішність, поведінку;
- в) невиконання вимог освітніх програм (навчального плану);
- г) вироком суду, що набрав законної сили;
- г) грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку вищого професійного училища;
- д) станом здоров'я;
- е) переведенням, за його згодою, до іншого закладу освіти.

Здобувач освіти при відрахуванні з вищого професійного училища може бути атестований за досягнутим рівнем кваліфікації.

4.10. За досягнення результатів високого рівня у здобутті освіти та в оволодінні професією за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення застосовуються форми морального та матеріального заохочення здобувачів освіти: подяка, грамота, почесна грамота, нагородження цінним подарунком, занесення на дошку пошани, преміювання.

Для матеріального заохочення здобувачів освіти у вищому професійному училищі створюються в установленому порядку фонди матеріального заохочення, які формуються за рахунок доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

4.11. Час здобуття освіти у вищому професійному училищі зараховується до загального трудового стажу здобувача освіти. Випускникам вищого професійного училища денної форми навчання, які здобували освіту 10 і більше місяців, надається оплачувана відпустка підприємством, установою, організацією протягом перших трьох місяців роботи в ньому. Тривалість щорічної основної відпустки випускників віком до 18 років становить 31 календарний день, випускників віком понад 18 років – відповідно до законодавства, що діє на підприємстві для робітників відповідної професії, спеціальності, посади.

4.12. Випускникам, які здобували освіту за денною формою навчання менш ніж 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну основну відпустку.

Випускникам, які здобували освіту за державним та/або регіональним замовленням, держава гарантує надання першого робочого місця відповідно до одержаної професії згідно із законодавством.

Інші питання соціального захисту здобувачів освіти вищого професійного училища регулюються законодавством.

4.13. Здобувачу освіти вищого професійного училища видається учнівський квиток встановленого зразка.

5. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників вищого професійного училища, їх права, обов'язки, відповідальність та соціальні гарантії

визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», та іншими нормативно-правовими актами.

5.2. Педагогічною діяльністю в вищому професійному училищі займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості та фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника. До педагогічних працівників відносяться працівники, визначені актами законодавства.

На посади педагогічних працівників вищого професійного училища можуть призначатися фахівці виробництва, сфери послуг, які мають вищу освіту і здобули відповідну професійно-педагогічну підготовку.

Вимоги до педагогічних працівників вищого професійного училища визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються в установленому порядку.

Рівень професійної кваліфікації педагогічних працівників, які забезпечують професійно-практичну підготовку за конкретною робітничою професією, має бути, як правило, вищий від встановленого освітньою програмою (навчальним планом).

Освітній процес у вищому професійному училищі на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти здійснюють, як правило, викладачі першої та вищої категорії, старші викладачі, викладачі-методисти, майстри виробничого навчання першої, другої категорії.

Вище професійне училище може залучати до педагогічної роботи на третьому (вищому) рівні професійної (професійно-технічної) освіти спеціалістів виробництва, науково-педагогічних працівників, науковців на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці у порядку, встановленому законодавством.

5.3. Для визначення відповідності педагогічного працівника вищого професійного училища займаній посаді, рівня його кваліфікації, проводиться обов'язкова атестація з періодичністю та у порядку, визначеному законодавством.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством.

5.4. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників вищого професійного училища директор у порядку, визначеному законодавством.

5.5. Педагогічні працівники вищого професійного училища мають право на:

- а) належні умови та оплату праці відповідно до законодавства;
- б) щорічну основну відпустку тривалістю не менше 42 календарних днів, у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- в) матеріальне, житлово-побутове, медичне та соціальне забезпечення

відповідно до встановлених норм і пільг;

г) користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою та оздоровчою інфраструктурою вищого професійного училища відповідно до його призначення;

г) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

д) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

е) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

є) захист професійної честі та гідності;

ж) участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності вищого професійного училища, а також його структурних підрозділів і внесення пропозицій адміністрації вищого професійного училища;

з) участь у роботі колегіальних органів управління вищим професійним училищем;

и) захист персональних даних;

і) інші права відповідно до законодавства.

5.6. Працівники вищого професійного училища зобов'язані:

а) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

б) виконувати освітню програму (навчальний план) для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання, сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

в) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

г) дотримуватися педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

г) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей;

д) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України;

е) сприяти зростанню престижу вищого професійного училища;

є) дбайливо ставитись до майна вищого професійного училища;

ж) дотримуватись вимог охорони праці та виробничої санітарії;

з) додержуватись вимог Статуту та правил внутрішнього розпорядку, виконувати свої посадові обов'язки.

5.7. Педагогічні працівники вищого професійного училища несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до

законодавства.

6. Загальне управління вищим професійним училищем

6.1. Вище професійне училище належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України, місцевого органу управління освітою, відповідно до повноважень, визначених нормативно-правовими актами.

Вище професійне училище забезпечує виконання законодавства, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

6.2. Безпосереднє управління вищим професійним училищем здійснює директор вищого професійного училища, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладення з ним контракту у відповідності до законодавства.

Директор вищого професійного училища проходить атестацію в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Контракт з директором вищого професійного училища може бути розірваний на підставах, установлених законодавством, а також передбачених у контракті.

При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, звільнення директора вищого професійного училища провадиться згідно з Кодексом законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці директора вищого професійного училища.

Спірні питання між сторонами контракту розглядаються у порядку, встановленому законодавством України.

6.3. Директор вищого професійного училища:

а) організовує діяльність закладу освіти, вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;

б) діє від імені вищого професійного училища;

в) у встановленому порядку персонально відповідає за результати діяльності вищого професійного училища;

г) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, формує педагогічний колектив, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик їхні посадові обов'язки;

г) затверджує, в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис та чисельність працівників вищого професійного училища;

д) забезпечує організацію освітнього процесу, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснення контролю за виконанням освітніх програм (навчальних планів);

е) забезпечує створення необхідних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників;

е) створює необхідні умови для методичної та творчої роботи педагогічних працівників, навчання здобувачів освіти, використання і

впровадження ними прогресивних форм і методів здобування освіти, розвитку інноваційної діяльності, проведення педагогічних експериментів;

ж) видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників, здобувачів освіти вищого професійного училища та застосовує передбачені законодавством заходи впливу та стягнення;

з) встановлює щорічну винагороду, матеріальну допомогу, премії, доплати, надбавки до посадових окладів і ставок заробітної плати та інше матеріальне заохочення працівникам вищого професійного училища за конкретні результати праці;

и) забезпечує безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти, праці;

і) разом із замовниками робітничих кадрів забезпечує здобувачів освіти під час виробничого навчання та виробничої практики на виробництві спеціальним одягом та засобами індивідуального захисту;

ї) на підставі наданих в установленому порядку звернень осіб з особливими освітніми потребами, їхніх батьків або законних представників утворює у визначеному законодавством порядку інклюзивні групи для навчання осіб з особливими потребами;

й) забезпечує збереження та ефективне використання за призначенням закріпленого за вищим професійним училищем майна відповідно до законодавства.

к) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування вищого професійного училища;

л) сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників вищого професійного училища;

м) здійснює інші повноваження, що можуть делегувати органи управління у сфері освіти.

Директор вищого професійного училища щорічно звітує перед загальними зборами колективу вищого професійного училища.

6.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого професійного училища є загальні збори колективу вищого професійного училища, які правомочні приймати рішення в межах своїх повноважень за участю не менш як двох третин від кількості працівників. Загальні збори колективу вищого професійного училища скликаються не менше одного разу на рік.

6.5. Загальні збори колективу вищого професійного училища уповноважені:

а) погоджувати Статут вищого професійного училища;

б) брати участь у визначенні основних напрямів діяльності та розвитку вищого професійного училища, підвищення якості й ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення додаткових коштів на зміцнення матеріально-технічної бази вищого професійного училища;

в) вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора вищого професійного училища;

г) брати участь у заходах з підготовки проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора вищого професійного училища та вносити пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсних комісій;

г) погоджувати правила внутрішнього розпорядку;

д) обирати комісію з трудових спірних питань;

е) заслуховувати щорічний звіт директора вищого професійного училища;

є) розглядати та укладати колективний договір.

6.6. Рішення загальних зборів колективу вищого професійного училища вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них. Рішення загальних зборів колективу вищого професійного училища має дорадчий характер.

6.7. У вищому професійному училищі можуть утворюватися й інші органи громадського самоврядування.

6.8. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення освітнього процесу, головою якої є директор вищого професійного училища.

6.9. У вищому професійному училищі забезпечується ведення діловодства в установленому порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

Директор та головний бухгалтер вищого професійного училища несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7. Фінансування та матеріально-технічна база

7.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення вищого професійного училища визначаються Бюджетним кодексом України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», іншими актами законодавства України.

Фінансування професійної підготовки, соціальний захист здобувачів освіти та педагогічних працівників у вищому професійному училищі в межах обсягів державного замовлення та/або регіонального замовлення, здійснюється відповідно до законодавства України.

Вище професійне училище є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України.

У вищому професійному училищі заборонено розподіл отриманих вищим професійним училищем доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.2. Обсяги бюджетного фінансування вищого професійного училища не можуть зменшуватися за наявності інших джерел фінансування.

7.3. Додаткові джерела фінансування вищого професійного училища визначаються Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими нормативно-правовими актами.

7.4. Додатковими джерелами фінансування є:

а) кошти, одержані за первинну професійну підготовку кваліфікованих робітників понад державне замовлення та/або регіональне замовлення, професійне (професійно-технічне) навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами в межах ліцензованих обсягів, у тому числі підготовку і перепідготовку робітників та за замовленнями служби зайнятості населення;

б) плата за надання додаткових освітніх послуг;

в) доходи від реалізації продукції навчального господарства та навчально-виробничих майстерень, цехів та надання інших послуг населенню;

г) доходи від надання в оренду приміщень; споруд, обладнання в установленому законодавством порядку;

г) валютні надходження;

д) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2000 р. № 1222 «Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування» (із змінами);

е) кошти, що отримані вищим професійним училищем за надання платних послуг, визначених Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 (із змінами).

Відповідно до частини другої статті 85 Бюджетного кодексу України вище професійне училище протягом бюджетного періоду може отримувати видатки на його функціонування одночасно з різних бюджетів, коли такі видатки здійснюються за рішенням відповідної місцевої ради за рахунок вільного залишку бюджетних коштів або перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету за умови відсутності заборгованості такого бюджету за захищеними статтями видатків протягом року на будь-яку дату або за рішенням Кабінету Міністрів України.

7.5. Кошти, що надходять до вищого професійного училища від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом спрямовуються на видатки згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку.

7.6. Невикористані в поточному році бюджетні та спеціальні кошти не можуть бути вилучені з рахунків вищого професійного училища окрім випадків, передбачених законодавством.

7.7. П'ятдесят відсотків заробітної плати за виробниче навчання і виробничу практику здобувачів освіти вищого професійного училища може направлятися на рахунок закладу освіти для здійснення його статутної діяльності, зміцнення навчально-матеріальної бази, на соціальний захист учнів, слухачів, проведення культурно-масової і фізкультурно-спортивної роботи.

7.8. Для забезпечення підготовки кваліфікованих робітників і молодших спеціалістів, перепідготовки і підвищення кваліфікації робітничих кадрів вище професійне училище використовує навчально-матеріальну базу та земельні ділянки відповідно до паспортів, технічної документації, витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, актів на право постійного користування землею, інших правовстановлюючих документів.

Приміщення і споруди вищого професійного училища обладнані відповідно до діючих нормативів і санітарних норм та експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

7.9. Майно вищого професійного училища, у тому числі: навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні будівлі та споруди, гуртожиток, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні засоби та інші об'єкти є об'єктами державної власності, що закріплюється за вищим професійним училищем на праві оперативного управління.

Функції управління майном, яке закріплюється за вищим професійним училищем, здійснює Міністерство освіти і науки України.

Майно та земельні ділянки, які закріплюються за вищим професійним училищем, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають перепрофілюванню, використанню не за цільовим призначенням, вилученню або передачі у власність, оренду юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, крім передбачених законодавством випадків.

7.10. Передача вищого професійного училища з державної до комунальної власності здійснюється відповідно до законодавства.

Списання майна вищого професійного училища здійснюється у спосіб, передбачений Порядком списання об'єктів державної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. № 1314.

7.11. Вище професійне училище несе відповідальність перед Міністерством освіти і науки України за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.12. Вище професійне училище має право отримувати безкоштовно від суб'єктів господарювання техніку, обладнання, матеріали, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, а також фінансові ресурси, у порядку, визначеному законодавством.

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Вище професійне училище має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

8.2. Вище професійне училище має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ним з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, здійснювати спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

8.3. Вище професійне училище має право на державне сприяння міжнародному співробітництву, отримання відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита та митного збору за навчальне, виробниче обладнання та приладдя, що надходять для нього із за кордону для навчальних і виробничих цілей.

8.4. Валютні і матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Вищим професійним училищем для забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Статут вищого професійного училища погоджується на загальних зборах колективу та за погодженням місцевого органу управління освітою подається Міністерству освіти і науки України на затвердження.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. Порядок реорганізації та ліквідації вищого професійного училища

Міністерство освіти і науки України. Реорганізація (злиття, поділ, приєднання, перетворення) або ліквідація вищого професійного училища здійснюється згідно із законодавством.

10.2. При реорганізації вищого професійного училища вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

10.3. Ліквідація вищого професійного училища здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється у відповідності до законодавства. Вище професійне училище вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.4. Під час ліквідації або реорганізації вищого професійного училища вивільнюваним працівникам та особам, які здобувають освіту в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

10.5. У разі припинення вищого професійного училища (в результаті його злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації його активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного неприбуткового закладу (організації).

Директор
ВИЩОГО ПРОФЕСІЙНОГО
УЧИЛИЩА № 25
М. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

М. П.



Олена ЗАГІКА

2020 року

ПОГОДЖЕНО
Директор Департаменту
освіти і науки Хмельницької
обласної державної адміністрації



М.П.

Олег ФАСОЛЯ

2020 року