

НАПРАВЛЕННЯ НА РОБОТУ № _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) закінчив (ла)

ВПУ № 25 м. Хмельницького

у 20__ році за професією (спеціальністю) _____

направляється в розпорядження _____
(найменування та адреса підприємства, установи та організації)

згідно з договором від «__» _____ 20__ р.

№ _____

для роботи за професією (спеціальністю) _____

з місячним окладом _____

Дата прибуття «__» _____ 20__ р.

Директор ВПУ № 25

О.О. Гаврилюк

(підпис)

«__» _____ 20__ р.

МП

ЗВОРОТНИЙ ТАЛОН ДО НАПРАВЛЕННЯ НА РОБОТУ

№ _____ від «__» _____ 20__ р.

(підлягає поверненню до професійно-технічного навчального закладу в п'ятиденний строк після укладення з випускником(цею) трудового договору)

(найменування підприємства, установи та організації, їх підпорядкування)

повідомляє, що випускник(ця) _____

(прізвище,

ім'я, по батькові)

призначений(а) на посаду _____

з місячним окладом _____

та одержав(ла) допомогу за відпустку в розмірі ____

Головний бухгалтер

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства,

установи, організації

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

«__» _____ 20__ р.

МП

ДОВІДКА
про самостійне працевлаштування № ____

Випускнику (ці) _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) закінчив (ла)

ВПУ № 25 м. Хмельницького

в 20__ році за професією (спеціальністю) _____

надана можливість влаштуватися на роботу самостійно.

Підстави: заява випускника(ці), відсутність можливості працевлаштуватись (необхідне підкреслити)

«__» _____ 20__ р.

МП

ЗВОРОТНИЙ ТАЛОН ДО ДОВІДКИ
ПРО САМОСТІЙНЕ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ

№ _____ від «__» _____ 20__ р.

(підлягає поверненню до професійно-технічного навчального закладу в п'ятиденний строк після укладення з випускником(цею) трудового договору)

_____ (найменування підприємства, установи та організації, їх підпорядкування)

повідомляє, що випускник(ця)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Призначений(а) на посаду за професією (спеціальністю) _____

з місячним окладом _____

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник підприємства,
установи, організації

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

МП

КАРТКА ВИП УСКНИКА
ВПУ № 25 м. Хмельницького

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Рік народження _____

Рік випуску _____

Рівень кваліфікації _____

Професія (спеціальність) _____

Адреса постійного місця проживання (адреса батьків) _____

Додаткові відомості (заповнюються за бажанням випускника(ці) _____

Випускник(ця) _____

(особистий підпис)

Відповідальний працівник професійно-технічного навчального закладу _____

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

МП «__» _____ 20__ р.

ПРОПОЗИЦІЯ ЩОДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ

1. Направлення.
2. Договір:
двосторонній, багатосторонній (необхідне підкреслити);
номер і дата укладання _____
3. Підприємство, установа та організація:
найменування _____
адреса _____

4. Професія (спеціальність) _____

5. Місячний оклад _____

Згода випускника(ці) заповнюється випускником(цею)

(«з пропозицією згоден», «від пропозиції відмовляюсь» (вказати причину),

або прохання про надання можливості самостійного працевлаштування)

Випускникові(ці) видано (потрібне заповнюється):
направлення на роботу від _____ № _____;
довідка про самостійне працевлаштування від _____ № _____.

Одержав (ла) _____

(дата, підпис випускника)

Примітка. Перший примірник картки зберігається у професійно-технічному навчальному закладі в особистій справі учня, слухача, другий – надсилається до підприємства, установи та організації.