

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Департамент освіти і науки Хмельницької обласної державної адміністрації
Вище професійне училище №25 м. Хмельницького



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ВПУ №25
Олена ЗАГІКА
05 2023р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИХОВНОЇ РОБОТИ
У ВИЩОМУ ПРОФЕСІЙНОМУ УЧИЛИЩІ №25
М. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО**

Розглянуто на засіданні педагогічної ради
протокол № 10 від 13 травня 2023р.

Хмельницький

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організації, обліку і контролю виховної роботи у Вищому професійному училищі №25 м. Хмельницького.

1.2. Виховна робота у закладі освіти спрямована на формування особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святынь, української мови, історії, а також до культури народів інших національностей, які проживають в Україні, виявляє культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків.

1.3. Виховна діяльність в закладі утверджує особистісно орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів навчального закладу.

1.4. Виховна робота проводиться згідно з відповідними державними документами: Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Загальною декларацією прав людини, Декларацією прав дитини, Законом України «Про мови», Концепцією національно-патріотичного виховання студентської молоді, Наказом МОН України «Про затвердження Положення про студентське самоврядування у вищих навчальних закладах», Інструктивно-методичними листами МОНУ та іншими нормативно – правовими документами й методичними рекомендаціями, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність цим Положенням.

1.5. Виховну роботу в училищі здійснюють: директор, заступники директора, викладачі, вихователі, класні керівники навчальних груп, педагог – організатор, методист, керівник фізичного виховання, керівник допризовної підготовки, бібліотекар, керівники секцій, гуртків, керівники музичних гуртків, художньої самодіяльності, органи учнівського самоврядування.

1.6. Організацію і керівництво виховною роботою в учнівській групі забезпечує класний керівник.

1.7. Організацію і керівництво виховною роботою в гуртожитках забезпечують вихователі.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

2.1. Мета виховної роботи – це формування громадянина через його політичну, правову, трудову, економічну, культурну освіченість, через практичну участь у суспільно значущих справах.

2.2. Основними завданнями виховної роботи у закладі освіти є:

- організація та координація виховного процесу;
- налагодження тісного взаємозв'язку поміж учнівським колективом та адміністрацією закладу шляхом активної співпраці з органами учнівського самоврядування;
- висвітлення в засобах масової інформації, на офіційному сайті подій, популяризація та пропаганда досягнень, формування привабливого іміджу на ринку освітніх послуг;
- забезпечення високого рівня культурно-мистецької роботи та створення умов для розкриття творчих здібностей талановитої молоді, задоволення потреб в дозвіллі, активному відпочинку, формування духовних цінностей через особисту і колективну участь студентів у культурно-мистецьких заходах;
- координація зусиль педагогічного колективу училища, батьківської громадськості, громадських організацій на підвищення ефективності виховного процесу;
- створення в закладі освіти умов для формування та розвитку учнівської молоді як фахівця і особистості, її нахилів, здібностей, талантів, інтелекту, забезпечення трудової підготовки майбутнього спеціаліста, виховання національної і загальнолюдської моралі, духовності і культури;
- формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати;
- встановлення гуманних взаємин між усіма членами педагогічного та учнівського колективів;
- набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин;
- формування у молоді особистісних рис громадян Української держави;
- формування у молоді сучасного світогляду, ідей, поглядів, переконань, заснованих на найцінніших надбаннях вітчизняної і світової культури;
- розвиток у здобувачів освіти мовної культури;
- формування толерантності та культури міжособистісних стосунків;
- формування родинно-сімейної культури, вивчення та збереження звичаїв, обрядів, традицій українського народу;

2.3. Виховна робота класного керівника групи здійснюється на підставі плану виховної роботи училища, розробленого на навчальний рік у відповідності до комплексного плану виховної роботи, який обговорюється на засіданні педагогічної ради та затверджується директором. План затверджуються заступником директора з виховної роботи, або особою, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи. План повинен бути конкретним, чітким, оперативним.

2.4. Організаційно-методична допомога класним керівникам, вихователям надається адміністрацією закладу освіти відповідно їх посадових обов'язків.

2.5. Для організації ефективної виховної роботи адміністрація закладу освіти співпрацює з місцевими органами влади і громадськими організаціями різних рівнів.

4. ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

4.1. Річний план виховної роботи готує заступник директора з виховної роботи та подає на затвердження директору училища.

4.2. Плани виховної роботи класних керівників, вихователів гуртожитку, учнівського самоврядування, гурткової роботи, бібліотеки узгоджуються із комплексним планом виховної роботи і затверджуються заступником директора з виховної роботи.

4.3. На засіданнях ради виховної роботи ширічно розглядається питання про стан і перспективи виховної роботи та визначають її основні напрями на наступний період.

5. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

3.1. Зміст виховної роботи передбачає особистісно орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, розвиток в молодих людей національної гідності, засвоєння загальнолюдських та національних цінностей, визначає напрями гуманістичної виховної діяльності в училищі.

3.2. Забезпечує виконання завдань національно-патріотичного, морально-етичного, екологічного, художньо-естетичного та громадянського виховання учнівської молоді, сприяє вихованню гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально-активної національно-свідомої особистості, наділеною глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями і патріотичними почуттями.

3.3. Визначення змісту виховної роботи передбачає:

➤ створення організаційно-педагогічних умов для проходження учнями адаптаційного періоду та подального навчання в училищі;

- надання допомоги учням разом із профспілкою організацією, органами учнівського самоврядування у вирішенні побутових проблем;
- використання традицій взаємоповаги, які включають гуманістичний підхід до виховання, враховують бажання особистості, її наміри;
- керівництво роботою з естетичного оформлення навчальних кабінетів та гуртожитку;
- організація дозвілля здобувачів освіти, тощо;
- контроль роботи учнівського гуртожитку, організація поселення у гуртожиток, методична допомога органам учнівського самоврядування та самообслуговування у гуртожитку;
- організація роботи з батьками учнів;
- співпраця з місцевими органами влади і громадськими організаціями різних рівнів;
- співпраця з профспілками та органами учнівського самоврядування;
- організація спортивно-масової роботи;
- організація та контроль проведення виховних годин;
- забезпечення сприятливих умов для формування соціально-психологічного клімату, вільного самовизначення та самоствердження здобувачів освіти для самореалізації талантів та здібностей;
- виховання патріотичних почуттів до навчального закладу, дотримання і розвиток традицій училища;
- консолідація молоді, педагогічних працівників в єдину академічну спільноту;
- розкриття активності, самодіяльності і творчої ініціативи учнівської молоді, поєднання педагогічного керівника з ініціативою і самоврядуванням учнів;
- за участі до співпраці з питань організації виховного процесу громадських молодіжних організацій, адміністративних та правоохоронних органів, медичних та наркологічних служб тощо.
- управління процесом соціальної адаптації учнів;
- організація соціального захисту дітей-сиріт, інвалідів, дітей, які залишилися без піклування батьків та студентів з числа осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, з малозабезпечених та багатодітних сімей, студентів, батьків яких є учасниками бойових дій тощо;
- організація учнівського самоврядування;
- сприяння відродженню та створенню нових традицій, цікавих форм організації дозвілля учнів та організації їх проведення;
- використання правових норм захисту прав та інтересів особистості;

➤ організація змістового дозвілля здобувачів освіти, проведення свят, пізнавально-розважальних програм, діяльності учнівських товариств, клубів, гуртків;

➤ сприяння працевлаштуванню учнів.

3.4. Вносити пропозиції щодо заохочення здобувачів освіти і викладачів, які беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності, а також накладання стягнень на здобувачів освіти, які не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

3.5. Створення академічного інформаційного середовища з вільним доступом до нього. Розміщення інформації щодо виховного процесу на сайті закладу освіти.

3.6. Виховання учнівської молоді здійснювати за такими принципами: науковості, системності, наступності, природовідповідності та зв'язку з реальним життям.

3.7. Форми організації виховної роботи в учнівській групі визначає класний керівник групи з урахуванням специфіки закладу освіти та побажань учнів.

6. ФОРМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

4. 1. Форми роботи в училищі:

- збори учнівського колективу (загальні, курсу, групи);
- обговорення політичних подій в державі, в світі;
- випуски учнівських газет, збірок власних творів, презентації книг, збірників викладачів, виставки нових періодичних видань: газет, журналів, книг, посібників;
- студентські лекторії, екскурсії, зустрічі з цікавими людьми, концерти, диспути, творчі зустрічі з викладачами, випускниками, науковцями;
- читацькі конференції, науково-практичні учнівські конференції;
- консультації: юридичні, психологічні, медичні тощо;
- засідання творчих гуртків, клубів за інтересами, студій, віталень;
- вечори відпочинку, дискотеки, літературні зустрічі, українські вечорниці, спортивні ігри, змагання, гуртки, секції, козацькі забави тощо;
- огляди художньої самодіяльності, фестивалі;
- конкурси на кращу учнівську групу, на кращого майстра своєї професії;
- культпоходи до музеїв, екскурсії в інші міста і села України, туристичні походи та інші форми роботи.

7. ОБЛІК І КОНТРОЛЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

5.1. Загальний контроль за проведенням виховних заходів та рівня вихованості здобувачів освіти здійснює директор закладу освіти.

5.2. Загальний облік планових виховних заходів здійснює заступник директора з виховної роботи або особа, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи.

5.3. Облік виховної роботи з навчальною групою здійснює класний керівник групи.

5.4. Облік роботи вихователів гуртожитку, гуртків, секцій, об'єднань, рад учнівського самоврядування, колективів художньої самодіяльності здійснює заступник з виховної роботи.

5.5. Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховується і обговорюється на засіданнях педагогічної та адміністративної рад училища.

5.6 Контроль за веденням ділової документації покладається на заступника директора з виховної роботи або особа, на яку покладені обов'язки організації виховної роботи.

8. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Організатором виховної роботи в училищі є заступник директора з виховної роботи, який працює під керівництвом директора училища.

6.2. Заступник директора з виховної роботи призначається з числа досвідчених педагогічних працівників з вищою освітою та високим рівнем професійної компетентності.

6.3. Права та обов'язки заступника директора з виховної роботи визначаються Законами України «Про освіту», даним Положенням, Статутом училища, посадовою інструкцією, затвердженою директором училища.

6.4. Класні керівники груп призначаються директором училища з числа досвідчених викладачів за поданням заступника директора з виховної роботи.

6.5. Посадові особи, які здійснюють виховну роботу в училищі, самостійно визначають її зміст, форми та методи роботи з урахуванням чинного законодавства.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення затверджується педагогічною радою Вищого професійного училища №25 м. Хмельницького та вводиться в дію наказом директора училища.

7.2. Положення оприлюднюється на сайті ВПУ №25 м. Хмельницького.

7.3. Відповідальність за впровадження цього Положення несе заступник директора з виховної роботи.

7.4. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України.