

ПОГОДЖЕНО

Голова ГПО ВПУ №25


П.С. Салабай
« 02 » _____ 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВПУ №25


О.О. Загіка
_____ 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про учнівський гуртожиток

Вищого професійного училища № 25 м.Хмельницького

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення розроблене у відповідності до Порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 331 та погоджене з учнівським профспілковим комітетом училища.

1. Це Положення встановлює механізм надання жилої площі в гуртожитку, поселення на надану жилу площу, користування нею та виселення з гуртожитку.

У гуртожиток на період вступу можуть бути поселені:

- іногородні особи;
- особи, які постійно проживають на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях, в Автономній Республіці Крим і м. Севастополі.

Іноземці та особи без громадянства, які здобувають освіту відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України, можуть бути поселені у гуртожиток на умовах, визначених законодавством та/або міжнародними договорами України.

2. Працівники закладу професійної (професійно-технічної) освіти можуть бути поселені у гуртожиток на період роботи за умови наявності у гуртожитку вільних місць та відсутності у них іншого місця проживання у населеному пункті, в якому розташований гуртожиток, за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником) (у разі наявності) на строк не більше одного року з моменту укладення договору найму жилого приміщення у гуртожитку з можливістю продовження такого строку.

У гуртожиток на строк до одного року можуть бути поселені члени сім'ї учня (чоловік або дружина та неповнолітні діти), особи, які здобувають освіту в інших закладах освіти, працівники інших закладів освіти, установ та організацій, особи, які направлені у відрядження до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, за наявності у ньому вільних місць за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником) (у разі наявності).

У разі коли строк проживання у гуртожитку таких осіб перевищує один місяць, заклад професійної (професійно-технічної) освіти повинен погодити їх проживання у гуртожитку з власником або уповноваженим ним органом.

3. Гуртожиток є невід'ємною частиною цілісного майнового комплексу закладу, загальне керівництво яким здійснює керівник такого закладу.

4. Жила площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, не можуть бути предметом застави.

5. Кожне приміщення у гуртожитку повинне мати функціональне призначення.

6. Жила площа в гуртожитках надається у вигляді:

– окремого жилого приміщення для користування однією особою чи сім'єю;

– ліжко-місця для проживання одиноких осіб, які не перебувають між собою в сімейних відносинах.

Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку, не може бути менше ніж 6 кв. метрів на одну особу.

7. У гуртожитку повинні бути забезпечені необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, побуту, фізичної культури, виховної роботи, у тому числі проживання та навчання осіб з інвалідністю відповідно до Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю.

8. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником закладу професійної (професійно-технічної) освіти за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником) (у разі наявності).

9. Внутрішній розпорядок у гуртожитку визначається правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються відповідно на підставі цього Положення та затверджується керівником закладу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником) (у разі наявності).

II. НАДАННЯ ЖИЛОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ УЧНЯМ

1. Розміщення учнів в гуртожитку здійснюється згідно з Положенням про учнівський гуртожиток, що розроблено навчальним закладом у відповідності з Типовим Положенням із додержанням встановлених санітарних норм. Місце проживання надається на період навчання.

2. Для одержання в користування жилої площі в гуртожитку учень подає заяву на ім'я керівника закладу освіти.

3. Жила площа у гуртожитку учням надається на підставі рішення керівника закладу про розподіл місць у гуртожитку за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником) (у разі наявності).

4. Першочергове право на забезпечення жилою площею в гуртожитку мають учні, які належать до таких категорій:

– діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також учні, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

– особи, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають відповідні пільги;

– діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;

– особи, яким згідно із статтею 44¹ Закону України “Про професійну (професійно-технічну) освіту” гарантується державна цільова підтримка для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у державних та комунальних закладах освіти;

– особи, яким відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” гарантується надання місць у гуртожитках на час навчання;

– особи, яким відповідно до частини дванадцятої статті 7 Закону України “Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України” гарантовано надання місць у гуртожитках на час навчання;

– особи з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

– особи з багатодітних сімей;

– інші учні, яким згідно із законодавством гарантовано право на надання місць у гуртожитках на час навчання.

5. Учням, що вселяються на надану жилу площу в гуртожитку, комендантом гуртожитку видається перепустка до гуртожитку.

6. Комендант гуртожитку ознайомлює під підпис учнів, які поселяються у гуртожиток, з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, затвердженими керівником закладу освіти за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником) (у разі наявності), зокрема з правами та обов’язками учнів, які проживають у ньому, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки.

7. Учням, які поселяються у гуртожиток, надається ліжко, шафа для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо.

Перелік майна, що передається особі, яка поселилася у гуртожиток, визначається договором найму жилого приміщення.

8. Учні, які проживають у гуртожитку, за рішенням керівника закладу освіти можуть бути переселені до іншої кімнати без погіршення умов проживання.

9. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток до гуртожитку. Перебування відвідувачів у гуртожитку здійснюється відповідно до правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.

ІІІ. ПОРЯДОК НАДАННЯ МІСЦЬ У ГУРТОЖИТКУ ПРАЦІВНИКАМ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ТА ІНШИМ ГРОМАДЯНАМ

1. Місця для розміщення працівників навчального закладу та інших осіб визначаються рішенням керівника закладу і профспілкового комітету, виходячи із наявного житлового фонду, який не впливає на забезпечення гуртожитком учнів які прийняті за державним замовленням.

2. Для одержання в користування жилої площі в гуртожитку особа подає заяву на ім'я керівника закладу освіти.

3. Кожен повнолітній член сім'ї особи, який бажає поселитися до гуртожитку, дає письмову згоду на проживання в жилomu приміщенні разом з цією особою.

4. Жила площа у гуртожитку особам надається на підставі рішення керівника закладу про розподіл місць у гуртожитку за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником) (у разі наявності).

5. Керівник закладу для поселення до гуртожитку видає особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) за формою згідно з додатком до Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 р. № 498 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 52), з одночасним укладенням договору найму жилого приміщення в гуртожитку закладу професійної (професійно-технічної) освіти (далі - договір найму жилого приміщення) з особою (її батьками або особами, які їх замінюють, якщо особа є неповнолітньою).

6. Ордер та договір найму жилого приміщення зберігаються у особи, яка поселяється на жилу площу в гуртожитку, протягом усього строку її проживання у гуртожитку.

7. Поселення у гуртожиток проводиться на підставі ордера. Ордер не є підставою для здійснення приватизації жилої площі у гуртожитку.

8. Облік осіб, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів щодо реєстрації їх місця проживання здійснюються уповноваженою особою, призначеною керівником закладу освіти (далі - комендант гуртожитку).

9. Особа, яка поселяється у гуртожиток, всі члени її сім'ї, що вселяються на надану жилу площу в гуртожитку, для укладення договору найму жилого приміщення зобов'язані особисто пред'явити паспорт громадянина України (для осіб, які не досягли 14 років - свідоцтво про народження).

Іноземці та особи без громадянства зобов'язані особисто пред'явити документ, що посвідчує особу (паспортний документ іноземця або посвідку на постійне чи тимчасове проживання).

10. Комендант гуртожитку ознайомлює під підпис особу, яка поселяється у гуртожиток з правами та обов'язками осіб, які проживають у ньому, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки.

11. Особи, які проживають у гуртожитку, за рішенням керівника закладу освіти можуть бути переселені до іншої кімнати без погіршення умов проживання за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації закладу освіти (профспілковим представником) (у разі наявності).

IV. ОПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

1. Учні закладу, які навчаються за бюджетною формою, проживають у гуртожитку безкоштовно.

2. Інші категорії мешканців (ті, які навчаються за контрактом, працівники навчального закладу, слухачі центру зайнятості та інші) проживають тільки на підставі відповідного особистого договору.

3. Оплата за проживання в гуртожитку осіб, що вказані в п. 2, а також за оренду ними майна, інші платні послуги, здійснюються в порядку, встановленому адміністрацією навчального закладу на підставі економічно обґрунтованих калькуляцій кошторисів, характеристики врахування мешканців, динаміки діючих цін, відповідно до державних норм, тарифів на комунальні послуги.

4. Додаткові послуги (поза кошторисом), що надаються за бажанням мешканців, оплачуються окремо.

5. За несвоєчасну оплату проживання або інших послуг мешканець може бути виселений з гуртожитку протягом тижня.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧНІВ ТА МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

1. Особи, які проживають у гуртожитку, мають право:

– на своєчасне надання житлово-комунальних послуг належної якості згідно із законодавством;

– користуватися на рівних умовах приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, іншими допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку;

– подавати пропозиції щодо своєчасної заміни обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у забезпеченні належного утримання майна гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму жилого приміщення;

– брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов у гуртожитку.

2. Особи, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

– своєчасно сплачувати за проживання у гуртожитку в строки, встановлені договором найму жилого приміщення;

– дотримуватися правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;

– підтримувати чистоту і порядок у жилих та допоміжних приміщеннях гуртожитку;

– поточний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів учнів та мешканців і полягає в систематичному і своєчасному проведенню робіт по збереженню конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного

обладнання й елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також по усуненню дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, у коменданта гуртожитку;

- використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням, забезпечувати збереження технічного обладнання в гуртожитку;

- забезпечувати схоронність приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку;

- дотримуватися вимог пожежної безпеки, санітарних норм і правил (електропобутові прилади, комп'ютерна та інша особиста техніка підлягають реєстрації у коменданта гуртожитку);

- не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними приміщеннями гуртожитку;

- у разі виселення з гуртожитку передати коменданту гуртожитку все майно, яке надано у користування згідно з договором найму жилого приміщення;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства.

3. Особам, які проживають у гуртожитку, забороняється:

- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

- захащувати допоміжні приміщення гуртожитку;

- установлювати супутникові антени та кондиціонери з порушенням вимог містобудівного законодавства, зокрема у місцях, де вони погіршують архітектурний вигляд будівлі гуртожитку;

- утримувати тварин;

- зберігати в гуртожитку легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря;

- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях;

- самовільно переселятися з одного жилого приміщення в інше;

- обмінювати, здавати в піднайом жилі приміщення, в яких вони проживають;

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;

- вживати та зберігати наркотичні засоби або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів, токсичних або інших одурманюючих речовин;

- палити в приміщеннях гуртожитку.

VI. ВИСЕЛЕННЯ ІЗ УЧНІВСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ

1. Особи, які відраховані із навчального закладу та особи, строк проживання яких у гуртожитку відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку закінчився, підлягають виселенню з гуртожитку без надання іншого жилого приміщення.

2. У випадках, коли з поважних причин учень не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням керівника і профкому навчального закладу цей термін може бути продовженим.

3. Договір найму жилого приміщення може бути розірваний відповідно до законодавства. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно з чинним законодавством України.

4. У випадку порушення умов договору на проживання у гуртожитку з боку мешканця він виселяється із гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки.

VII. ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

1. Адміністрація навчального закладу зобов'язана:

- організувати належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку;
- укомплектувати гуртожиток обладнанням, меблями та іншим інвентарем;
- укомплектувати штати гуртожитку у встановленому порядку обслуговуючим персоналом та вихователями сприяти розвитку учнівського самоврядування з питань праці, побуту, відпочинку;
- створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку, його допоміжними приміщеннями;
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку на умовах найму;
- забезпечувати виконання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- інформувати осіб, які проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, що стосуються їх проживання та організації побуту в гуртожитку;
- забезпечувати проведення поточного та капітального ремонту гуртожитку, його допоміжних приміщень, інвентарю, обладнання, якщо інше не передбачено умовами договору найму жилого приміщення.

2. Спосіб виконання зазначених зобов'язань визначається керівником навчального закладу з урахуванням вимог законодавства.

3. Спори, що виникають під час користування жилими приміщеннями в гуртожитку, розв'язуються в установленому законодавством порядку.