

«ПОГОДЖЕНО»

Департамент освіти і науки

Хмельницької області

Директор

О.І. Фісєля



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ВПУ №25

Хмельницького



ПОЛОЖЕННЯ

про Центр кар'єрного консультування

та розвитку професійної кар'єри

Вищого професійного училища №25 м. Хмельницького

Наказ № 236

від «18» 06 2019 року

1. Загальні положення

1.1. Центр кар'єрного консультування та розвитку професійної кар'єри (далі - Центр) створюється на базі вищого професійного училища №25 м. Хмельницького (далі – заклад освіти).

1.2. Загальне керівництво Центром здійснює директор ВПУ №25, координацію діяльності Центру здійснює заступник директора з НМР.

1.3. Основною метою діяльності Центру є реалізація завдань щодо підняття престижності професійної освіти, навчання за обраною професією, вдосконалення практичної підготовки здобувачів освіти відповідно до сучасних вимог ринку праці, налагодженню взаємодії та співробітництва з соціальними партнерами, сприяння плануванню успішного кар'єрного розвитку та працевлаштування випускників закладу освіти, профорієнтаційна діяльність, просвітницька робота.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», актами Міністерства освіти і науки України, нормативними документами Міністерства соціальної політики, державними та регіональними цільовими програмами, Державного та регіонального центрів зайнятості щодо надання профорієнтаційних послуг населенню, нормативними документами навчального закладу освіти, рішеннями педагогічної ради, Статутом закладу освіти, а також даним Положенням.

1.5. Структура та чисельність працівників Центру визначається директором закладу освіти.

1.6. Участь та взаємовідносини закладу освіти з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Центру регламентуються відповідними угодами.

2 Напрями діяльності Центру

2.1 Діяльність Центру спрямована на ефективну роботу щодо надання інформації про конституційні права здобувачів освіти, активізацію власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості, формування активної життєвої позиції, сприяння розвитку підприємницької ініціативи, розширення спектру методів пошуку роботи та підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці, їх працевлаштування та кар'єрного зростання.

2.2 Налагодження співпраці з соціальними партнерами щодо впровадження інноваційних підходів у кар'єрному зростанні здобувачів освіти.

2.3 Створення цілісної системи новітніх методик щодо формування кар'єрної компетенції учнів, слухачів та готовності випускників навчального закладу до ефективної діяльності на ринку праці.

2.4 Проведення масових заходів, спрямованих на популяризацію та підняття престижу професійної освіти: участь у профорієнтаційній, профагітаційній та профінформаційній роботі у закладах освіти міста та області.

2.5 Організація та проведення дослідно-експериментальної роботи щодо формування кар'єрної компетентності та фахової конкурентоспроможності здобувачів освіти, впровадження результатів у практику роботи закладів освіти.

3. Основні функції Центру

3.1 Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює заклад освіти.

3.2 Здійснення системних заходів щодо професійної орієнтації молоді у навчальних закладах в межах міста та області.

3.3 Налагодження співпраці з службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників закладу освіти.

3.4 Забезпечення координації дій з місцевими органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, соціальними партнерами щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

3.5 Здійснення консультаційної підтримки, інформування здобувачів освіти і випускників ЗП(ПТ)О, осіб з числа незайнятого населення про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці, про основні тенденції локального ринку праці, вимоги роботодавців до шукачів роботи, можливості професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації, зокрема на сайті закладу.

3.6 Консультування психологів і юристів, фахівців служби зайнятості та надання інформації про права та обов'язки молоді, проведення роз'яснювальної роботи щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин, а також практична допомога в реалізації отриманих знань.

3.7 Консультування здобувачів освіти, осіб працездатного віку та ін. з питань побудови професійної кар'єри на основі забезпечення відповідності особистих характеристик сучасним вимогам ринку праці, активізація власних зусиль молоді щодо вирішення проблем зайнятості.

3.8 Організація та проведення тренінгів (психологічних, мотиваційних), семінарів професійного спрямування з метою підвищення рівня мотивації до навчальної та професійної діяльності, формуванню активної життєвої позиції та адекватної самооцінки здобувачів освіти, розвитку професійних і комунікативних якостей, опанування ними ефективних форм та методів техніки пошуку роботи, навичками самопрезентації, спілкування з роботодавцями.

3.9 Сприяння молоді у здобутті додаткових професійних компетенцій, підвищення кваліфікації, в тому числі в рамках програм навчання протягом життя та шляхом проходження виробничої практики, безпосередньо на підприємствах міста та області.

3.10 Організація круглих столів, науково-практичних конференцій, ярмарок професій, професіографічних екскурсій, презентацій роботодавців, виїзних акцій з використанням мобільних засобів інформування для сприяння роботодавцям у підборі фахівців з числа випускників закладу освіти.

3.11 Координація отримання додаткової освіти на майстер-класах, бізнес-тренінгах, сертифікатних програмах, участі в програмах, проектах щодо соціальної підтримки учнів.

3.12 Висвітлення в засобах масової інформації кращого досвіду і кращих прикладів результатів ефективної діяльності Центру, щорічне інформування керівництва закладу та здобувачів освіти про проведену роботу шляхом розміщення звіту на інформаційних ресурсах.

IV. Порядок роботи центру

4.1 Роботу Центру забезпечують фахівці, які затверджуються наказом директора закладу освіти.

4.2. Фахівці Центру забезпечують проведення занять необхідними нормативно-законодавчими, методичними та інформаційно-довідковими матеріалами, складають графік занять, організовують роботу згідно з планом роботи Центру, ведуть облік проведених занять.

4.3 Проведення занять здійснюється у відповідності з затвердженим планом та за потребою.

4.3 Відвідувати заняття Центру можуть всі здобувачі освіти, які виявили бажання та потребують допомоги у вирішенні питань працевлаштування та кар'єрного зростання.

4.4 Групи учасників занять формуються з врахуванням наступних критеріїв: вік, курс, професія (спеціальність).

4.3. До проведення занять можуть залучатися соціальні партнери.

4.6. Інформація про роботу Центру також може подаватися в формі оголошень та інформаційних повідомлень на сайті закладу освіти, соціальних мережах.