

ДОГОВІР
про надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти
між замовником робітничих кадрів, фізичною особою
та професійно-технічним навчальним закладом

№ _____

«__» _____ 20__ р.

1. Сторони договору

_____ (далі - замовник),
(найменування підприємства, установи та організації, їх підпорядкування),
що діє на підставі статуту (положення), в особі _____
_____ з одного боку,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Вище професійне училище №25 м. Хмельницького що діє на підставі Статуту (далі - навчальний заклад) та виступає гарантом виконання умов цього Договору щодо якості надання освітніх послуг, в особі директора Гаврилюка Олега Олександровича з другого боку, уклали Договір про професійну підготовку фізичної особи (далі - учня)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, паспорт, свідоцтво про народження)
що виступає третьою стороною, за професією (спеціальністю) _____

2. Предмет договору. Зобов'язання Сторін

2.1. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити якісну теоретичну і практичну підготовку фізичної особи за кошти державного бюджету згідно з навчальними планами і програмами, погодженими із замовником, за потреби забезпечувати учнів місцем у гуртожитку, виплачувати стипендію відповідно до стипендіального положення, у розмірі, визначеному законодавством.

2.1.2. Погодити із замовником кваліфікаційні завдання та тему дипломної, випускної кваліфікаційної роботи.

2.2.3. Надавати фізичній особі необхідну методичну допомогу в підвищенні кваліфікації у період виробничої практики на підприємстві, в установі та організації.

2.2. Фізична особа (учень) зобов'язується:

2.2.1. Оволодіти всіма видами професійної діяльності, передбаченої навчальними планами і програмами з підготовки кваліфікованого робітника (молодшого спеціаліста) за професією (спеціальністю) _____.

2.2.2. Прибути після закінчення навчального закладу на роботу до замовника у строк, зазначений у направленні, і відпрацювати _____ років.

2.3. Замовник зобов'язується:

2.3.1. Надавати місце для проходження виробничого навчання та виробничої практики фізичної особи згідно з навчальними планами і програмами за окремим договором.

2.3.2. Виплачувати фізичній особі заробітну плату за самостійно виконані роботи під час виробничого навчання та виробничої практики згідно із законодавством. У разі зарахування учня на виробничу практику стажером, дублером або на учнівське робоче місце із закріпленням наставника, Замовник не проводить оплату за технологічні операції, частково виконанні учнем під керівництвом інструктора-наставника.

2.3.3. За умови наявності вакантного місця та відповідного (необхідного) рівня кваліфікації здобутої фізичною особою під час навчання, після закінчення навчання надати фізичній особі роботу відповідно до отриманої професії (спеціальності) та рівня кваліфікації з окладом, не нижче ніж розмір мінімальної заробітної плати, визначеної законодавством

3. Відповідальність Сторін

3.1. У разі, коли фізична особа, учень, не виконує навчальний план, навчається на низькому рівні, порушує правила внутрішнього розпорядку навчального закладу та гуртожитку, він може бути відрахований зі складу учнів відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку ВПУ №25.

3.2. У разі невиконання умов Договору замовник та навчальний заклад несуть відповідальність у порядку, встановленому законодавством.

3.3. У разі, коли замовник без поважних причин відмовляє фізичній особі у прийнятті на роботу після прибуття на місце призначення, він повинен надати дозвіл на самостійне працевлаштування та може компенсувати витрати, що пов'язані з проїздом особи до місця призначення (за умови направлення особи до іншої місцевості).

3.4. У разі розірвання багатостороннього договору з ініціативи фізичної особи з причин, не обумовлених законодавством, або відмови від відпрацювання встановленого строку фізична особа відшкодовує замовнику кошти, отримані від нього під час навчання (якщо учень навчався за кошти юридичної особи), у строки та в порядку, встановлені замовником за погодженням з навчальним закладом.

4. Заключні положення

4.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом підписання додаткових угод.

4.2. Дія цього Договору припиняється:

4.2.1. Після закінчення строку його дії;

4.2.2. За згодою сторін (оформляється протоколом);

4.2.3. За ініціативою замовника у разі:

відсутності у фізичної особи необхідної кваліфікації, обумовленої Договором;

неможливості надання фізичній особі роботи за отриманою нею професією (спеціальністю) згідно з медичним висновком (якщо медичний огляд під час прийняття на роботу відповідно до законодавства є обов'язковим) або згідно з висновком медико-соціальної (експертної) комісії;

4.2.4. За ініціативою фізичної особи або навчального закладу у разі:

- відрахування фізичної особи з навчального закладу;

- продовження навчання фізичної особи у вищому навчальному закладі за освітньо-професійними програмами вищого рівня;

- неможливості виходу фізичної особи на роботу внаслідок встановлення інвалідності першої або другої групи;

- неможливості виходу на роботу внаслідок встановлення інвалідності першої або другої групи дружині (чоловіку), одному з батьків (або осіб, які їх замінюють) фізичної особи;

- коли фізична особа - вагітна жінка або мати чи батько, які мають дитину у віці до трьох років, дитину, яка згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного віку), одинока мати або батько, які мають дитину у віці до чотирнадцяти років або дитину-інваліда;

- проходження чоловіком (дружиною) фізичної особи військової служби (крім строкової) та служби на посадах рядового та начальницького складу;

- невиконання замовником умов Договору.

4.3. У разі розірвання Договору Сторона, що ініціює його розірвання, повідомляє про це іншу Сторону офіційним листом не пізніше, ніж за один місяць до розірвання Договору.

4.4. Всі спори, що можуть виникати між Сторонами, вирішуються у судовому порядку.

4.5. Договір набирає чинності з моменту підписання усіма Сторонами і діє до «__» _____ 20__ р.

4.6. Договір складається у трьох примірниках і передається кожній стороні. Кожен примірник має однакову юридичну силу.

5. Юридичні адреси Сторін

5.1. Замовник:

Поштовий індекс _____ Адреса _____

Номери телефонів _____ Розрахунковий рахунок _____

Керівник підприємства, установи та організації _____ Головний бухгалтер _____

(підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.

5.2. Фізична особа (учень або батьки учня) _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Поштовий індекс _____ Адреса _____

Номери телефонів _____

Паспорт _____ Ідентифікаційний номер _____
(серія, номер, коли і ким виданий)

(підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

5.3. Навчальний заклад:

Поштовий індекс 29015 : м. Хмельницький, проспект Миру, 61/3

Номери телефонів (0382) 74-24-25, 63-01-44, 74-24-26

Розрахунковий рахунок 312557273210417 МФО 815013 ГУДКУ у Хмельницькій області

Директор навчального закладу _____

(підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

М.П.