

Положення про школу молодого педагога

1. Загальні положення

Школа молодого педагога є складовою частиною системи підвищення кваліфікації викладачів та майстрів виробничого навчання (далі педагогів) і об'єднує педагогів з вищою та базовою вищою освітою, що мають стаж менше 3 років і кваліфікаційну категорію «спеціаліст» або 9 тарифний розряд. Школа молодого педагога – це постійно діюче професійне об'єднання педагогів, створене за ініціативою інформаційно-методичного центру (методичного кабінету). Навчання в школі молодого педагога здійснюється протягом одного року. В подальшому молодий педагог вдосконалює свою педагогічну майстерність під керівництвом педагога-наставника з відповідної методичної комісії.

2. Мета і завдання школи молодого педагога

Мета: Формування у молодих педагогів високих професійних ідеалів, потреб в постійному саморозвитку і самовдосконаленні.

Завдання школи:

- Задовольняти потреби молодих педагогів у неперервній освіті і надавати допомогу у подоланні різних утруднень;
- Сприяти формуванню індивідуального стилю творчої діяльності педагогів;
- Допомогати молодим педагогам впроваджувати сучасні підходи і передові педагогічні технології у навчально-виховний процес.

3. Функції і обов'язки

- Організація групових занять для молодих педагогів, проведення практичних семінарських занять, науково-практичних конференцій, заслуховування звітів слухачів школи молодого педагога з питань організації навчальної діяльності і професійної освіти.
- Організація вивчення професійних потреб молодих педагогів, допомога в самовдосконаленні.
- Організація роботи щодо вивчення передового педагогічного досвіду в освітніх закладах.

4. Права слухачів школи молодого педагога

- Брати участь у конференціях, творчих і педагогічних майстернях;
- Використовувати матеріальну базу навчального закладу для самоосвіти;
- Одержувати консультативну допомогу від педагога-наставника, методиста, заступника директора з Н, НВР;
- Підвищувати свою кваліфікацію.

5. Відповідальність

Учасники і керівник школи молодого педагога несуть відповідальність за виконання поставлених перед ними завдань, функцій і обов'язків.

6. Управління школою молодого педагога

Для організації роботи школи молодого педагога призначається керівник із числа досвідчених педагогів, що мають вищу кваліфікаційну категорію чи педагогічні звання або методист училища. В річний план роботи включаються графік проведення занять, відкритих уроків з певної тематики. Протягом навчального року проводиться не менше 4 занять школи молодого педагога, практичні семінари. До основних форм роботи з молодими педагогами відносяться:

- круглі столи, семінари з науково-методичних питань, творчі звіти педагогів;
- відкриті уроки і позакласні заходи;
- лекції, повідомлення і дискусії з методики викладання предмету і виховання;
- рольові та ділові ігри, моделювання навчальних занять, тренінги тощо;
- вивчення передового педагогічного досвіду.

7. Діловодство

Для відображення роботи школи молодого педагога зберігаються відповідні документи протягом трьох років, а саме:

- положення про школу молодого педагога;
- план роботи;
- банк даних про слухачів школи в молодого педагога: кількісний і якісний склад (вік, освіта, спеціальність, педагогічний стаж, рік закінчення вищого навчального закладу);
- звіти про роботу школи молодого педагога;
- методичні рекомендації до проведення занять.

Затверджено педагогічною радою протокол № 7 від 11 травня 2010 року.