



**Як зробити школу успішною: Практичні кроки / Упоряд. В. Зоц. – К.: Шк. світ, 2007. – 128 с. – (Б-ка «Шк. світу»)**

Автори цієї книжки – успішні педагоги, директори шкіл, їхні заступники, психологи, вчителі, видавці педагогічних газет, які досягли професійної майстерності, громадського визнання і зробили успішними свої школи. У діалозі з ними про те, що таке успішна школа і як її створити, - видатні педагоги.

Сузір'я авторів створює яскраву палітру цінного педагогічного досвіду, в якій знайдуть свій «колір» кожна школа, кожен педагог, який прагне успіху.

Для керівників шкіл, учителів, батьків.

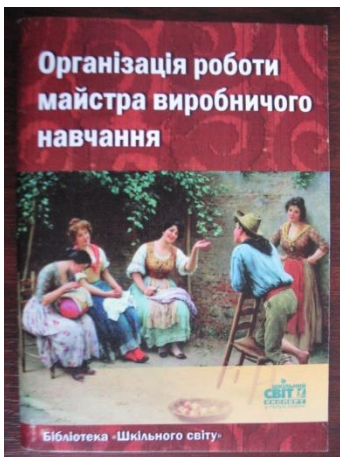


**Навчання: Нові стратегії розвитку / Упоряд. Г. Сиротенко. – К.: Шк. світ, 2007. – 128 с. – (Б-ка «Шк. світу»)**

У книжці обгрунтовано необхідність формування готовності педагога до здійснення інноваційної педагогічної діяльності, управління нововведеннями в школі як самостійним видом діяльності керівника навчального закладу.

Автор пропонує конкретні методики та матеріали, що допоможуть навчити кожного учня вмінню керувати знаннями, розвивати творче мислення, подавати, пояснювати і відстоювати ідею проекту, оцінювати себе та інших.

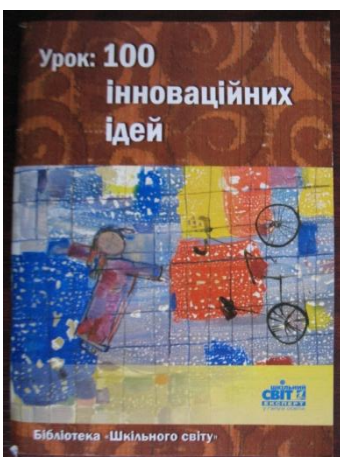
Матеріали призначені для керівників шкіл, педагогів.



**Організація роботи майстра виробничого навчання: / Упоряд. В.І. Ковальчук, В.М. Львов, О.А. Макаренко та ін. – К.: Редакції газет з управління освітою, 2012. – 112 с. – (Б-ка «Шк. світу»)**

У книжці викладено основні положення організації роботи майстра виробничого навчання у навчальних закладах професійної освіти: нормативно-правове забезпечення, зміст діяльності, методичні поради щодо організації професійного навчання, рекомендації щодо планування.

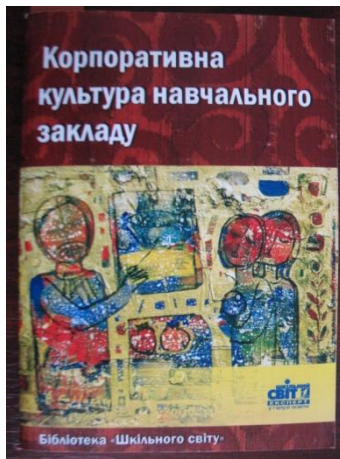
Для керівників, викладачів, майстрів виробничого навчання професійно-технічних навчальних закладів, професійно-педагогічних коледжів і технікумів, а також для педагогічних працівників інших освітніх установ, що здійснюють підготовку та підвищення кваліфікації робітників і фахівців.



**Урок: 100 інноваційних ідей / Упоряд. В.І. Ковальчук, О.А. Макаренко. – К.: Шк. світ, 2012. – 128 с. – (Б-ка «Шк. світу»)**

У книжці розміщено й покладено у формат уроку інноваційні ідеї вчителів-предметників, поєднані традиційні й нетрадиційні форми роботи на уроці, дидактичні прийоми: як зацікавити учнів, підтримувати інтерес до навчання, розкриті прийоми роботи вчителя.

Книжка адресована учителям-практикам, методистам, викладачам ПТНЗ незалежно від предметної спеціалізації, класним керівникам, заступникам директорів із навчально-виховної роботи.



**Корпоративна культура навчального закладу** / Упоряд. В.І. Ковальчук, О.В. Козубенко, В.О Тіханова О.А. Макаренко. – К.: Редакції газет з управління освітою, 2012. – 120 с. – (Б-ка «Шк. світу»)

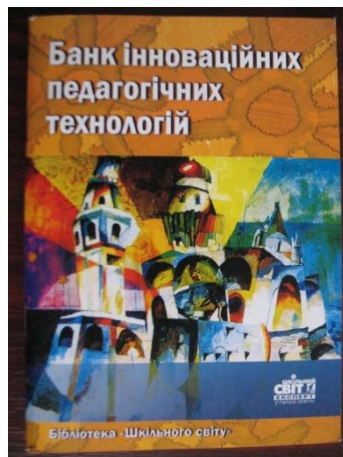
Формування корпоративної культури навчального закладу – це спроба конструктивного впливу на соціально-психологічну атмосферу в освітній установі, поведінку її співробітників, учнів та батьків. Формуючи в рамках корпоративної культури визначені установки, систему цінностей в учасників навчально-виховного процесу, можна прогнозувати, планувати і стимулювати бажану поведінку. Побудувати модель корпоративної культури вашого навчального закладу і сформувати його позитивний імідж допоможе запропоноване видання, в якому представлені кращі моделі корпоративної культури ПТНЗ Луганської області. Для керівників навчальних закладів, педагогів ЗНЗ, ПТНЗ, ВНЗ.



**Лаврук В.В. Корпоративна культура навчального закладу** / Упоряд. В.І. Ковальчук, О.В. Козубенко, В.О Тіханова О.А. Макаренко. – К.: Редакції газет з управління освітою, 2012. – 120 с. – (Б-ка «Шк. світу»)

Якість і дієвість вивчення будь-якого педагогічного явища значною мірою визначається рівнем конкретності розроблених пам'яток і показників оцінювання. Пропоновані теоретико-практичні поради стануть у пригоді керівникам (особливо молодим) під час організації вивчення стану викладання навчальних предметів, підготовки підсумкових матеріалів і прийняття рішень.

Будемо раді, якщо ці матеріали допоможуть керівникам навчальних закладів у підвищенні ефективності управління навчально-виховним процесом.



**Банк інноваційних педагогічних технологій** / Автор-упорядник Л.В. Галіцина. – К.: Шк. світ, 2012. – 104 с. – (Б-ка «Шк. світу»)

Запрошуємо вас поринути до Банку інноваційних педагогічних технологій, ознайомитися, пригадати, проаналізувати та за потреби застосувати їх у вашій педагогічній і управлінській діяльності. Ця книжка – не перша, проте й не остання спроба узагальнити зарубіжний та вітчизняний теоретико-практичний досвід. Найкращі публікації найдосвідченіших авторів, педагогів-новаторів, учених-дослідників зібрані по крихтах та адаптовані до сучасних реалій і потреб педагога.

Для керівників системи освіти усіх рівнів, методистів, директорів, заступників директорів з НМР, учителів, а також для всіх, хто прагне професійного самовдосконалення.



**Перехейда О. Методична робота. Положення і накази** / Олександр Перехейда. – К.: Редакції газет з управління освітою, 2012. – 128 с. – (Б-ка «Шк. світу»)

У книжці подано близько тридцяти положень і наказів, що охоплюють різнобічні аспекти методичної роботи навчального закладу. Усі локальні документи розроблені Олександром Перехейдою, директором гімназії «Ерудит» м.Києва. Сподіваємося, що наше видання стане надійним помічником для керівників освітніх установ.

Для директорів, заступників директорів з науково-методичної, навчально-виховної роботи, керівників методичних об'єднань, завідувачів кафедр, голів методичних предметних комісій загальноосвітніх навчальних закладів, методистів РВО.



**Методична робота з педкадрами** / Упорядник Н. Мурашко. – К.: Редакції газет з управління освітою, 2012. – 128 с. – (Б-ка «Шк. світу»)

У книжці подано колективні та індивідуальні форми роботи з педагогічними кадрами в загальноосвітніх і професійно-технічних навчальних закладах, методичні рекомендації щодо їх проведення. Описано технології реалізації нетрадиційних форм методичної роботи, наведено приклади окремих заходів і матеріали до них.

Для директорів і заступників директорів навчальних закладів, керівників шкільних предметних комісій (методичних об'єднань), методистів управлінь (відділів) освіти.



**Бухлова Н.В. Тренинг про тренинг: формування самоосвітньої компетентності учнів**/ Наталія Бухлова. – К.: Шк. світ, 2009. – 128 с. – (Б-ка «Шк. світу»)

Методичний посібник складається з двох розділів (тренінги з додатками) та словника, який подано у кінці книжки.

Посібник розрахований на керівників методичних об'єднань, творчих груп, ЗНЗ, заступників директорів шкіл, викладачів системи післядипломної педагогічної освіти, методистів рай(міськ)МК, методистів освітніх закладів, викладачів ВНЗ, технікумів, коледжів, професійних училищ.



**Школа молодого методиста**/ Упоряд. М.К. Голубенко. – К.: Шк. світ, 2009. – 128 с. – (Б-ка «Шк. світу»)

У книжці подано систему планування методичної роботи з керівними й педагогічними кадрами, технології діяльності профільних методистів, орієнтовні плани роботи підструктур районної методичної служби. Для завідувачів та методистів РМК (ММК), ІМЦ, ОППО, керівників методичних підструктур.

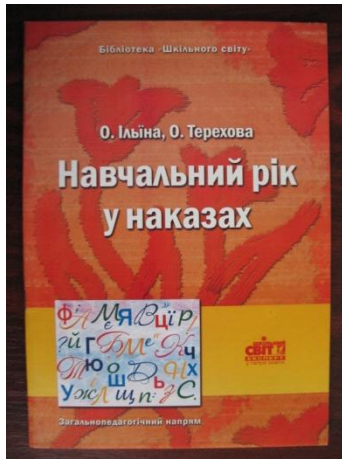


**Перехейда О.М. Інструкції з техніки безпеки для закладів освіти**/ Олександр Переheyда. – К.: Шк. світ, 2009. – 128 с. – (Б-ка «Шк. світу»)

Бібліотечка вміщує посадові інструкції з охорони праці, які можуть бути використанні при складанні обов'язків на працівників загальноосвітнього навчального закладу.

У другому розділі книги зібрані технологічні інструкції з охорони праці для учнів та працівників школи.

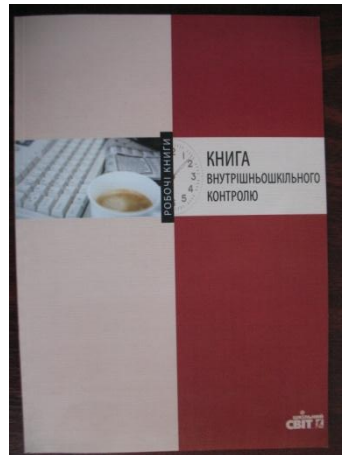
Рекомендовано для керівників навчальних закладів, педагогічних працівників.



**Ільїна О.С. Навчальний рік у наказах/** Олеся Ільїна; Ольга Терехова; упоряд. М.К. Голубенко. – К.: Шк. світ, 2011. – 72 с. – (Б-ка «Шк. світу»)

У збірнику подано зразки основних наказів на навчальний рік, розроблених на основі аналітико-прогностичного підходу до управлінських рішень.

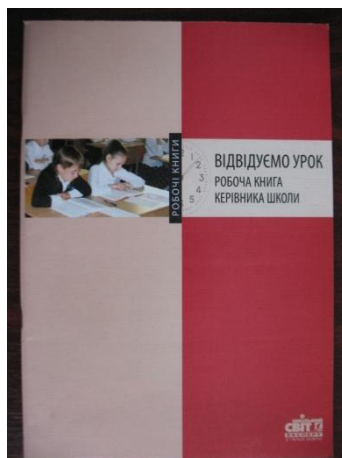
Для директорів загальноосвітніх навчальних закладів, їхніх заступників, працівників відділів (управлінь) освіти, методичних служб.



**Книга внутрішнього контролю/** упоряд. Л.М. Глазунова, А.Г. Панченко. – 4-те видання, стереотипне – К.: Шк. світ, 2009. – 128 с. – (Б-ка «Шк. світу»)

У книзі (1-ше вид. – 2005 р., 2-ге вид. – 2006 р., 3-тє вид. – 2008 р.) подано циклограму внутрішньошкільного контролю на навчальний рік, зібрано схеми за об'єктами та предметами контролю, графіки відвідування уроків та позашкільних заходів школи. Видання допоможе керівникам освітніх закладів здійснювати системний контроль управління освітнього процесу в школі, гімназії, ліцеї.

Для директорів навчально-виховних закладів та їх заступників.



**Лаврук В.В. Відвідуємо урок: Робоча книга керівника школи/** Василь Лаврук. К.: Шк. світ, 2010. – 128 с. – (Б-ка «Шк. світу»)

Книга надасть практичну допомогу керівникові школи у спостереженні уроку та проведенні його аналізу і сприятиме цілеспрямованій самоосвітній роботі з проблем сучасного уроку. Вона вміщує вимоги до сучасного уроку, внутрішньошкільного контролю за якістю уроків, різні види вимог до відвідування уроку, аналіз стану застосування методів, прийомів і засобів навчання, способи перевірки рівня навчальних досягнень школярів, аналіз стану поурочного планування, орієнтовний перелік питань для визначення мети відвідування уроку.



**Журнал ведення моніторингу навчального закладу/** упоряд. О.Перехейда. – 2-ге вид., стереотипне. - К.: Шк. світ, 2008. – 128 с.

Матеріали посібника (1-ше вид. – 2007 р.), розроблені директором гімназії «Ерудит» Солом'янського району м.Києва Перехейдою Олександром Михайловичем, дають можливість зібрати і опрацювати інформацію про діяльність навчального закладу та забезпечити безупинний аналіз і прогнозування освітнього процесу.

Рекомендовано директорам та заступникам директорів загальноосвітніх навчальних закладів.



**Шелакин В.І. Навчальний рік у циклограмах/** Володимир Шелакин, Людмила Ордановська - К.: Шк. світ, 2011. – 128 с.

Матеріали, представлені в книжці, будуть корисними для директорів, їхніх заступників, педагогів-організаторів, класних керівників (кураторів), вихователів, практичних психологів, соціальних педагогів та інших працівників загальноосвітніх навчальних закладів у процесі організації діяльності чи контролю за виконанням робіт того чи іншого виду, напряму і циклу протягом навчального року.

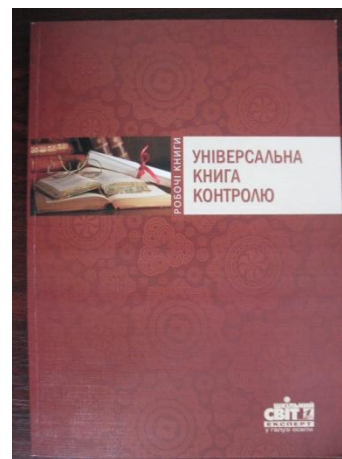


**Нова робоча книга заступника директора з виховної роботи/** Упоряд.: Л. Глазунова, А. Панченко. - К.: Шк. світ, 2011. – 128 с.

Якісній організації виховної роботи в школі іноді стає на заваді надмірна кількість шкільної документації і нестача часу на її оформлення. Укладачі цієї книги мали за мету допомогти заступнику директора школи з виховної роботи впорядкувати свою документацію, скориставшись друкованою основою для необхідних шкільних документів, надати методичні рекомендації щодо раціонального використання свого робочого часу.

У книжці подано модель професійної компетентності заступника директора з виховної роботи, структуру та основні елементи виховної системи, планування виховної роботи в закладі освіти. Вона вміщує орієнтовні критерії та показники стану й результативності виховної роботи.

У книзі зібрано велику кількість анкет, діагностичних карток, які допоможуть у роботі заступнику директора з виховної роботи.



**Петрик Ю.Ф. Універсальна книга контролю/** Юрій Петрик; упоряд. М.К. Голубенко - К.: Шк. світ, 2011. – 260 с.

У книзі подано циклограму внутрішньшкільного контролю на навчальний рік, схеми та пам'ятки для контролю, які охоплюють питання навчально-виховного процесу. Видання допоможе керівникам освітніх закладів здійснювати системний контроль за управлінням навчально-виховним процесом у закладі.

Для директорів загальноосвітніх навчальних закладів та їх заступників.



**Перехейда О.М. Інструкції з техніки безпеки для навчальних кабінетів/** Олександр Перехейда. – К.: Шк. світ, 2011. – 220 с.

У книзі подано зразки інструкцій із техніки безпеки під час проведення занять у кабінетах фізики, біології, хімії, інформатики та спортивного залі. Уміщує велику кількість інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу.

Розраховано на директорів шкіл, заступників з навчально-виховної роботи, інспекторів РУО, педагогічних працівників.